

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 12/2019

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PRUSZCZU GDAŃSKIM

przy ulicy Tysiąclecia 5

z dnia 08.11.2019 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania procedury podawania uczniom leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w placówce

Podstawa prawna:

- 1) art. 5 i 155 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818),
- 2) art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287),
- 3) art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o piece zdrowotnej nad uczniami Dz. U. 2019 poz. 1078
- 4) art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim procedurę podawania uczniom leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w placówce stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

08.11.2019r.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Kotecka
mgr Marzena Kotecka

Procedura podawania uczniom leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w placówce

1. Uwagi wstępne

Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy zawodów medycznych, tj. lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Jednak istnieją sytuacje, w których nauczyciel może podać uczniowi lek. W związku z podawaniem leków uczniom czy wykonywania innych czynności podczas ich pobytu w placówce trzeba wyodrębnić następujące sytuacje:

- sytuacje nagłe;
- podawanie leków uczniowi z chorobą przewlekłą;
- inne problemy zdrowotne.

2. Sytuacje nagłe

- 2.1 W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor lub pielęgniarka zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych/.
- 2.2 Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność, nauczyciela lub dyrektora.

3. Podawanie leków uczniom z chorobą przewlekłą

- 3.1 Podawanie leków uczniom z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania leków w placówce powinno być poprzedzone dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawnych/ informacji:

✶ na jaką chorobę dziecko cierpi,

✧ jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób dawkowania, a także złożeniem:

- ✧ pisemnej zgody na podawanie leku i/lub wykonywanie innych czynności związanych ze stanem zdrowia ucznia,
- ✧ pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w związku podawaniem leków i/lub wykonywaniem innych czynności związanych ze stanem zdrowia ucznia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.

3.2 W czasie nieobecności pielęgniarki w placówce, w sytuacji gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności /np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę/, czynności te mogą wykonywać również inne osoby /w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel/, jeżeli zostały poinstruowane w tym zakresie.

3.3 Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w placówce przez pracowników placówki może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą według załącznika nr 2 do niniejszej procedury.

3.4 Dyrektor placówki po uzyskaniu zgody rodzica oraz zgody pracownika placówki wydaje pracownikowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.

3.5 Wszelkie zgody i upoważnienia związane z niniejszą procedurą tracą swoją moc z chwilą zakończenia roku szkolnego w którym zgód udzielono lub wydano upoważnienia.

4. Inne problemy zdrowotne.

4.1 W przypadku innych problemów zdrowotnych zgłaszanych przez ucznia, np. gdy uczeń skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, należy zawiadomić rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia o zaistniałej sytuacji.

4.2 Poza przypadkiem podawania leków uczniom przewlekle chorym, nauczyciele nie powinni podawać leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków. Nieprzewidywalne konsekwencje zdrowotne i ewentualne komplikacje po podaniu leków lub innych środków leczniczych mogą skutkować negatywnie dla ucznia oraz konsekwencjami prawnymi dla nauczyciela.

ZGODA NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ i/lub WYKONYWANIA INNYCH CZYNNOŚCI

Ja, niżej podpisany
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

wyrażam zgodę na podawanie mojemu dziecku

.....
/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....
/nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

wykonania czynności

.....
/opis czynności/

przez Panią/Pana
/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

.....
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka, data udzielenia zgody /

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w związku z podawaniem leków i/lub z wykonywania innych czynności podczas pobytu dziecka w placówce

.....
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka, data udzielenia zgody /

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda na ich przetwarzanie w związku z podawaniem leków i/lub z wykonywania innych czynności podczas pobytu dziecka w placówce. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa, np. lekarz prowadzący ucznia. Dane przechowywane będą na czas uczęszczania ucznia do placówki. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych we wspomnianym zakresie uniemożliwi podanie leku czy podjęcie innych czynności związanych ze stanem zdrowia ucznia. Podanie danych takich jak nazwa leku czy dawkowanie jest dobrowolne ale niezbędne do podania leku czy podjęcia innych czynności związanych ze stanem zdrowia ucznia. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim pukaczewski@hotmail.com

ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA PLACÓWKI NA PODAWANIE LEKÓW

Ja, niżej podpisany

.....
/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

.....
/imię, nazwisko dziecka/

leku

/dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

wykonania czynności.....

.....

Zgodnie z instrukcjami o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej, jakie otrzymałam(em) od rodzica / opiekuna prawnego ucznia

/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika placówki, data udzielenia zgody/

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych

I.

Na podstawie art. 29 RODO od dnia upoważniam Panią/Pana*)

.....
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku
(nazwa stanowiska)

do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z podawaniem leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w placówce na podstawie zgody udzielonej przez

.....
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie dokumentacji papierowej.

II.

1. Upoważnienie wygasa z chwilą:
ustania Pana/Pani*) zatrudnienia lub
zakończenia roku szkolnego w którym rodzic/opiekun prawny wyraził zgodę na przetwarzanie danych w zakresie określonym w niniejszym upoważnieniu lub
cofnięcia przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania powyższych informacji w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

.....
Data i podpis Administratora

Uwaga:

Niniejsze upoważnienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
Osoba upoważniona;
Administrator