Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

*w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika*

*w Pruszczu Gdańskim.*

*rok szkolny 2018/2019*

**Opracowała: doradca zawodowy Agnieszka Kustosz**

 **psycholog Danuta Kochman**

**Wstęp**

 Współczesny rynek  edukacji  oraz pracy podlega ciągłym zmianom. Sytuacja społeczno-ekonomiczna naszego kraju stawia przed nami duże wyzwania, w związku z czym podejmowane decyzje nabierają szczególnego znaczenia. Szybko następujące zmiany na rynku pracy i w życiu społecznym wpływają na planowanie przyszłej edukacji i drogi zawodowej. Dlatego tak ważne jest odpowiednie przygotowanie młodych pokoleń do pełnienia określonych ról społecznych oraz zawodowych. Priorytetowym zadaniem współczesnej szkoły jest: przygotowanie młodzieży do wyboru, zgodnego z jego zainteresowaniami i zdolnościami. Świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, uwzględniającego wymogi rynku pracy, a także przygotowanie do późniejszego poszukiwania pracy. Niezwykle ważne jest, aby uczniowie nabyli umiejętności planowania kariery edukacyjno-zawodowej, umiejętność podejmowania właściwych decyzji i dokonywania trafnych wyborów. Wdrożenie profesjonalnego doradztwa zawodowego oraz działań z zakresu preorientacji, orientacji zawodowej pomogą uczniom naszej szkoły w planowaniu i kształtowaniu kariery zawodowej. Ponieważ wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.

 Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i w odległej perspektywie do wyboru zawodu. Dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który zna swoje zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość oraz ma plany na przyszłość.

 Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli. Stanowi in­te­gralną część pro­gramu wy­cho­waw­czego szkoły. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów. WSDZ to system, który określa rolę, zadania i metody oraz formy pracy zawodoznawczej nauczycieli w ramach rocznego planu działania i jest włączony do statutu szkoły.

***PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO:***

**DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM** – ogół zaplanowanych i systematycz­nych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodo­wych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia zwią­zane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczy­cieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

**ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO** – zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 109.1. pkt 7), których wymiar określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2017 r. w spra­wie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r., poz. 703).

**ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA I ZAWODU** – zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Ustawa Prawo oświatowe art. 109.1. pkt 5 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szko­łach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach – Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).

**PREORIENTACJA ZAWODOWA** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.

**ORIENTACJA ZAWODOWA** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukie­runkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

**DORADZTWO ZAWODOWE** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspie­ranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.[[1]](#footnote-1)

1. PODSTAWY PRAWNE:

**Obowiązujące ustawy – zapisy ustawowe dotyczące doradztwa zawodowego:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59;
* Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach;

* Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania;
* Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

2.**ZAŁOŻENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO:**

* Wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym – jest procesem rozwojowym stanowiącym sekwencje decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
* Na wybór zawodu wpływają: predyspozycje osobowościowe jednostki, (zainteresowania, temperament, postawy, zdolności, potrzeby), posiadana przez nią wiedza i umiejętności oraz doświadczenia, wyznawane wartości i normy, wykształcenie, wychowanie i wpływy środowiska, czynniki emocjonalne, aktywność własna jednostki ( jej wizja kariery) - Środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów w gimnazjum, szkole podstawowej.
* Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczenia z dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu.
* WSDZ obejmuje indywidualną i grupową prace z uczniami, ich rodzicami, nauczycielami (Radą Pedagogiczną), środowiskiem i samorządem lokalnym(m.in. Instytucjami rynku pracy, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, strukturami OHP).
* Wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji WSDZ oraz w planowaniu lekcji przedmiotowych i zajęć związanych z wyborem ścieżki edukacyjno – zawodowej przez uczniów ( preorientacja, orientacja zawodowa, doradztwo zawodowe).
* Działania w ramach WSDZ nie mogą mieć charakteru doraźnego, sporadycznego, niezaplanowanego – musza mieć charakter zaplanowanych, systematycznych i profesjonalnych działań.

3. GŁÓWNY CEL WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO:

**Celem doradztwa edukacyjno zawodowego jest wspieranie dzieci, uczniów w procesie podejmowania samodzielnych oraz odpowiedzialnych wyborów edukacyjnych i zawodowych przy uwzględnieniu znajomości własnych zasobów oraz informacji o systemie edukacji i rynku pracy**.

4. ADRESACI DZIAŁAŃ DORADCZYCH:

 Adresatami działań podejmowanych w Szkole Podstawowej nr 2 z zakresu preorientacji, orientacji zawodowej, doradztwa zawodowego są przede wszystkim dzieci oraz uczniowie, którzy już od początku swojej edukacji powinni wiedzieć, że wybór zawodu to złożony proces, który wynika z wielu doświadczeń a także wrodzonych predyspozycji i zdolności, jak również decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.

 Działania preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika nr 2 w Pruszczu Gdańskim są kierowane również do rodziców uczniów, którzy powinni wspierać swoje dzieci w wyborze ścieżki kształcenia oraz pomóc w rozpoznaniu, pielęgnowaniu ich zainteresowań i zdolności.

 Na nauczycielach przedmiotów, wychowawcach, pedagogu i psychologu szkolnym spoczywa podobne zadanie. To oni pokazują uczniom otaczający ich świat. Uwrażliwiają na ich własne predyspozycje i talenty. Wspomagają w ich rozpoznaniu i rozwijaniu na poszczególnych zajęciach zarówno dodatkowych jaki i obowiązkowych na wszystkich etapach kształcenia.

5. CZAS, MIEJSCE, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO:

 Opracowany Wewnątrzszkolny System Doradztwa zawodowego realizowany jest w szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim. Sposób realizacji zadań w ramach WSDZ – ciągły i planowy. Wspólnie planowanie działań na poszczególnych etapach kształcenia pozwala na rozdzielenie poszczególnych zadań adekwatnych do posiadanej wiedzy, doświadczeń i kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i preorientacji, orientacji zawodowej.

***Za realizację WSDZ odpowiada:***

**Dyrektor szkoły mgr Urszula Niklas :**

* odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji „Programu realizacji WSDZ”;
* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu preorientacji, orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
* zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

**Szkolny doradca zawodowy mgr Agnieszka Kustosz:**

* Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego.
* Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
* Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, „Programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego” oraz koordynacja jego realizacji.
* Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w „Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego”.
* Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów SP, Gimnazjum.

**Osoby współuczestniczące:**

**Wychowawcy:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji, doradztwa zawodowego;
* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
* realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, przedszkolnej):**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania
* z treściami programowymi preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
* organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z orientacją preorientacją zawodową, doradztwem zawodowym.

**Specjaliści ( pedagog, psycholog szkolny):**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

* włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
* organizują w sali kąciki zawodoznawcze;
* rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
* udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

**Nauczyciele-bibliotekarze:**

* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* opracowują, aktualizują i udostępnią zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włączają się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

6. TREŚCI PROGRAMOWE WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI:

 Treści z zakresu preorientacji, orientacji zawodowej, doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu całego roku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych, wychowawczych, spotkań tematycznych, gazetek tematycznych, wycieczek np. studyjnych do zakładów pracy, targach edukacyjnych, spotkań z przedstawicielami zawodów, konkursów przedmiotowych.

 ***ODBIORCY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM W SZKOLE:***

Na podstawie Przykładowe programy doradztwa zawodowego dla poszczególnych typów szkół z proponowanymi scenariuszami –opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.

**ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ ( PREORIENTACJA ZAWODOWA)**

***CELEM PREORIENTACJI ZAWODOWEJ*** jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu,

 kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie

ich pro-zawodowych marzeń.

**Treści programowe – cele szczegółowe:**

**1. Poznanie siebie**

**Dziecko:**

1.1 określa, co lubi robić;

1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;

1.3 określa, co robi dobrze;

1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

 **2. Świat zawodów i rynek pracy**

**Dziecko:**

2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

* 1. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
	2. podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

**Dziecko:**

3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

**Dziecko:**

4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;

4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

***WARUNKI I SPOSOBY REALIZACJI:***

**Cele szczegółowe przewidziane są do realizacji:**

**1.** podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej);

**2.** podczas działań, które wynikają z rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

**3.** podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w oddziałach przedszkolnych w szkole i poza nią.

**ODDZIAŁY NAUCZANIA WCZESNOSZKOLNEGO, KLASY I-III ( ORIENTACJA ZAWODOWA)**

**CELEM ORIENTACJI ZAWODOWEJ** w klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku

pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych

sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

 **Treści programowe – cele szczegółowe:**

**1. Poznanie siebie**

**Uczeń:**

1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;

1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

**Uczeń:**

2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

2.3 opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;

2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;

2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

**Uczeń:**

3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

**Uczeń:**

4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą

**WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI**

**Orientacja zawodowa w oddziałach klas I-III jest realizowana:**

* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią.

**ODDZIAŁY KLAS IV-VI ( ORIENTACJA ZAWODOWA)**

**CELEM ORIENTACJI ZAWODOWEJ** w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapozna­nie uczniów z wybranymi

zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktyw­nej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie

sytuacji edukacyjnych i wy­chowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

**Treści programowe – cele szczegółowe:**

1. **Poznawanie własnych zasobów**

**Uczeń:**

1.1 określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;

1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

1.4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

**Uczeń:**

* 1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki

 ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;

2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

* 1. posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

**Uczeń:**

3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

**Uczeń:**

4.1 opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;

4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

**WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI**

**Orientacja zawodowa w oddziałach klas IV-VI jest realizowana:**

* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałedziałania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;

**ODDZIAŁY KLAS VII-VIII (DORADZTWO ZAWODOWE)**

**CELEM DORADZTWA ZAWODOWEGO** w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu dorad­czym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość

własnych zaso­bów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**Treści programowe – cele szczegółowe:**

**1. Poznawanie własnych zasobów**

**Uczeń:**

1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);

1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;

1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;

1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;

1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

**Uczeń:**

2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;

2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;

2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

2.7 dokonuje autoprezentacji.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

**Uczeń:**

3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;

3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji poza formalnej i nieformalnej;

3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

**Uczeń:**

4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;

4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;

4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

**WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI**

**Doradztwo zawodowe w oddziałach klas VII i VIII jest realizowana:**

* podczas **zajęć z zakresu doradztwa zawodowego** wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego gdzie doradca zawodowy prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas VII i VIII na zajęcia dydaktyczne w wymiarze 10 godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi;
* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
* **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

**KLASY III GIMNAZJUM – PORADNICTWO INDYWIDUALNE.**

**GŁÓWNY CEL PORADNICTWA INDYWIDUALNEGO** pomoc uczniowi w przyswojeniu sobie wiedzy o świecie pracy i edukacji, pomoc w rozwijaniu postaw i umiejętnego i skutecznego radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych i zawodowych, a także umiejętności komunikowania się z innymi.

***Klasy III Gim. – Podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych –***

 ***zbieranie informacji o ścieżkach edukacyjnych i o rynku pracy.***

* Charakterystyka poszczególnych typów szkół.
* Harmonogram, zasady obliczania punktów rekrutacyjnych.
* Konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów.
* Ostateczny wybór szkoły.

**Metody pracy:**

* rozmowa,
* obserwacja,
* metody testowe np. kwestionariusz zainteresowań,
* wywiad.

**WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI**

**Poradnictwo indywidualne jest realizowane:**

* podczas **spotkań z doradcą zawodowym,** po wcześniejszym umówieniu;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią.

**Tabela 1.** **Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rok szkolny 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przedsięwzięcia | Forma realizacji | Realizator | Uczestnicy | Termin realizacji |
| 1. | Poznajemy zawody: policjanta, ratownika medycznego,zapoznanie z zawodami ludzi pracujących przy powstawaniu książki, kompozytora, rzeźbiarza, malarza, zawody związane z teatrem, pediatry, stomatolog, pracowników szkoły, poczty, sklepu, zawody moich rodziców, bibliotekarza. | Zajęcia wychowania przedszkolnego | Nauczyciele przedszkola | Przedszkolaki – 5 latki | Cały rok |
| 2. | Spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów( rodzicami), przybliżenie własnej ścieżki karieryedukacyjno – zawodowej. | Zajęcia wychowania przedszkolnego | Nauczyciele przedszkola | Przedszkolaki – 5 latki | Cały rok |
| 3. | Charakterystyka wybranych zawodów - Poznajemy zawody: naszych rodziców, ogrodnika, sadownika, pracowników szkoły, saper, strażak, ratownik medyczny, nauczyciel, lekarz, policjant, sprzedawca. | Zajęcia edukacyjne – kształcenie ogólne | Wychowawcy edukacji wczesnoszkolnej , rodzice | Uczniowie klas I -III | Cały rok |
| 4. | Odgrywanie różnych ról zawodowych np: fotograf, murarz, lekarz, kucharz, rolnik | Zajęcia edukacyjne – kształcenie ogólne | Wychowawcy edukacji wczesnoszkolnej , rodzice | Uczniowie klas I -III | Cały rok |
| 5. | Poznawanie własnych zasobów: zainteresowań, zdolności, mocnych, słabych stron. | Zajęcia edukacyjne – kształcenie ogólne | Wychowawcy edukacji wczesnoszkolnej , rodzice | Uczniowie klas I -III | Cały rok |
| 6. | Wycieczki zawodoznawcze mające na celu przybliżenie pracy ludzkiej. | Wycieczka studyjna  | Wychowawcy edukacji wczesnoszkolnej , rodzice, opiekunowie ( nauczyciele) | Uczniowie klas I - III | Cały rok |
| 7. | Pisanie CV, życiorysu oraz listu motywacyjnego.Pisanie listu oficjalnego, podania, kształtują umiejętności operowania słownictwem z kręgu: szkoła, nauka, środowisko społeczne. Wdrażają do samokształcenia, docierania informacji za pomocą słowników, encyklopedii. Zapoznają ze znaczeniem komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji. Zachęcają do pracy zespołowej metodą projektu. | Zajęcia edukacyjne z j. polskiego | Nauczyciele j. polskiego | Uczniowie klas IV- VIII, III Gim | I semestrII semestr |
| 8. | Nauka odczytywania interpretacji danych w tekstach, tablicach i wykresach. Kształtują umiejętność posługiwania się procentami, obliczania podatku VAT. Zapoznają z zawodami z dziedziny księgowości, rachunkowości. Uczą planowania czynności z wykorzystywaniem kalendarza ( wykonywanie obliczeń) oraz dzielenia zadań na etapy. | Zajęcia edukacyjne z j. polskiego | Nauczyciele matematyki | Uczniowie klas VII, III Gim | I semestrII semestr |
| 9. | Charakterystyka zawodów: malarz, rzeźbiarz, architekt, urbanista, grafik warsztatowy, grafik komputerowy, fotograf. Rozwijanie zdolności plastycznych. | Zajęcia edukacyjne z plastyki | Nauczyciele plastyki | UczniowieIV- VII |  |
| 10. | Charakterystyka zawodów: kucharz, dietetyk ,stolarz, piekarz, cukiernik, projektant mody, makijażysta, architekt wnętrz, budownictwa.Obróbka metali – charakterystyka zawodu – hutnik, krawiec, policjanta.Zawody związane z ochroną środowiska –(energia odnawialna, elektrownie)Uczenie przez jazdę na rowerze – karta rowerowa.Przybliżenie pracy w zakładzie wytwarzającym opakowania kartonowe – KAPPA, Pruszcz Gd.Rozwijanie zdolności manualnych. | Zajęcia edukacyjne z techniki | Nauczyciele techniki | Uczniowie klasIV- VI | I semestrII semestr |
| 11. | Zapoznanie z zasobem języka dotyczącym szkoły oraz pracy i cech charakteru i umiejętności. Uczą tworzenia kilku zdaniowych wypowiedzi nt. swoich umiejętności – prezentacja siebie. Zachęcają do pracy zespołowej metodą projektu. | Zajęcia edukacyjne z j. obcych | Nauczyciele j. obcych | Uczniowie klasI – VIII SP, III Gim. | I semestrII semestr |
| 12. | Nauka poszukiwania, selekcjonowania, porządkowania, gromadzenia i wykorzystywania informacji np. dotyczących ofert edukacyjnej gimnazjum. Pomoc w logowaniu się do elektronicznego systemu rekrutacji szkół gimnazjalnych. Wyjaśnianie organizacji pracy i przepisy bhp w pracy z komputerem. Uczą komunikowania się z pomocą komputera i technologii informacyjnych. Prezentują sposoby opracowania tekstów, prezentacji multimedialnych oraz danych liczbowych w arkuszu kalkulacyjnym. Wdrażają do pracy zespołowej w ramach projektu. Przedstawiają sposoby wykorzystywania informacji w zawodzie np. informatyk, programista. | Zajęcia edukacyjne z informatyki | Nauczyciele informatyki | Uczniowie klas IV- VIII  | I semestrII semestr |
| 13. | Informacje o siedzibie władz lokalnych uczniów oraz zakresie ich działań oraz sposobie powoływania. Wyjaśnianie demokratycznego charakteru państwa. Charakteryzacja pojęcia- samorządności, opisywanie zawodów związanych z polityką, dyplomacją. Zapoznawanie z zawodem historyka. Zapoznawanie ze znaczeniem społecznego podziału pracy, opisują grupy społeczne i ich role w społeczeństwie. Omawianie z uczniami problemów współczesnej Polski (np. pracoholizm, bezrobocie - pomimo niskiej stopy bezrobocia- 5,8% stan we wrześniu 2018 r.) . Zapoznawanie ze zjawiskiem emigracji politycznej oraz zarobkowej. Omawianie funkcjonowanie przemysłu, warunki pracy np. w fabryce - dawniej i dziś. Prezentują podstawowe cechy obecnego systemu gospodarczego. | Zajęcia edukacyjne z historii i społeczeństwa | Nauczyciele historii i społeczeństwa | Uczniowie klasHistoria klasy IV - VIIIWOS – klasy VIII | I semestrII semestr |
| 14. | Omawianie stanu zdrowia oraz chorób człowieka nawiązując do przeciwwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach. Wykazywanie znaczenia odpoczynku w życiu człowieka, prawidłowych warunków nauki, pracy. Wdrażanie do planowania dnia i organizacji pracy własnej. Zapoznanie z zawodami np: z dziedziny meteorologii, rolnictwa, biologii, leśnictwa, ochrony środowiska. | Zajęcia edukacyjne z przyrody, biologii | Nauczyciele - przyrody, biologii | Uczniowie klasPrzyroda – IVBiologia – V- VIII | I semestrII semestr |
| 15. | Charakterystyka zawodów: kompozytor, dyrygent, wokalista. Przekazywanie wiedzy nt. tworzenia instrumentów, nauka gry na instrumentach ( dzwonki, flet). | Zajęcia edukacyjne z muzyki | Nauczyciel muzyki | Uczniowie klasIV- VII | I, II semestr |
| 16. | Omawianie z uczniami treningów zdrowotnych. Pomoc w opracowaniu rozkładu dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym i fizycznym. | Zajęcia edukacyjne z wychowania fizycznego | Nauczyciele wychowania fizycznego  | Uczniowie klasIV- VIII. III Gim | I, II semestr |
| 17. | Prenumerata czasopism związanych z edukacją oraz literaturę z zakresu doradztwa zawodowego, stworzenie kącika z ulotkami, informacjami z zakresu doradztwa, udostępnianie materiałów mających na celu pomoc w podejmowaniu decyzji edukacyjno –zawodowych np. Labirynt zawodów. | Czytelnia | Nauczyciele bibliotekarze, doradca zawodowy. | Uczniowie klas VII – VIII, III Gim. | Cały rok |
| 18. | Przedstawienie znaczenia i wartości pracy w życiu człowieka, etyki zawodowej. Pomoc uczniom w tworzeniu własnego systemu wartości. Pomoc w poznaniu siebie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie. Przekazanie wiedzy o znaczeniu praw i obowiązków, zasad i reguł postępowania w życiu człowieka. Nauka prowadzenia dyskusji i umiejętności uzasadniania opinii dotyczących zjawisk w społeczności lokalnej. | Zajęcia edukacyjne z religii/etyki | Nauczyciele religii/etyki | Uczniowie klasIV- VIII. III Gim | I, II semestr |
| 19. | Tematy :- Wartość pracy w życiu każdego człowieka.  - Czynniki wpływające na sukces człowieka.  - Jestem przyszłym obywatelem swojego kraju.  - Jestem człowiekiem myślącym - wzrokowiec czy  słuchowiec.  - Marzenia - jak je realizować?  - Wybór dalszej drogi życiowej - moje mocne i słabe strony.- Analiza kierunków kształcenia okolicznych szkół ponadpodstawowych. | Godzina wychowawcza | Wychowawca klasy | Uczniowie klasy VIII d | Cały rok |
| 20. | Na lekcjach wychowawczych wprowadzanie podstaw treningu interpersonalnego. Kierowanie uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego, pedagoga, psychologa szkolnego na konsultacje. Prowadzenie zajęć nt. poznawania siebie i o tematyce zawodowej. Nauczają sposobów organizacji pracy własnej, wyznaczania celów. | Godzina wychowawcza | Wychowawca klasy | Uczniowie klas IV – VIII, III Gim | Cały rok |
| 21. | Wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej – doradztwo i pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla kadry nauczycielskiej | Rozmowy indywidualne | Psycholog szkolny | Nauczyciele, wychowawcy klas | Cały rok |
| 22. | Aktywne spędzanie czasu wolnego, asertywności, rozwijanie pozytywnego myślenia na temat własnej osoby, wyrażania uczuć. | Warsztaty | Psycholog szkolny | Uczniowie klas I -III | Cały rok |
| 23. | Udzielanie informacji o różnych formach pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym. | Warsztaty | Psycholog szkolny | Uczniowie klas I- III | Cały rok |
| 24. | Diagnozują potrzeby oraz możliwości uczniów. Udzielają porad indywidualnych i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych, słabych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych. Prowadzą zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno- społeczne oraz technik radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji. Kierują uczniów do specjalistycznych placówek. | Warsztaty,rozmowy indywidualne | Pedagog/ Psycholog | Uczniowie klas VII – VIII, III Gim | Cały rok |
| 25. |  | Warsztaty, rozmowy indywidualne | Pedagog szkolny | Uczniowie klas IV - VI | Cały rok |
| 26. | **Zespół Tutorów**  (z łaciny – opiekun). Kierują integralnym rozwojem drugiego człowieka, trafnie rozpoznają potencjał ucznia, wspólnie wyznaczają ścieżkę rozwoju naukowego, osobistego i społecznego. Uważnie podchodzą do wyników pracy z uczniem, motywując go do długotrwałej współpracy podczas, której odnajdują obopólną radość. | Warsztaty | Zespół Tutorów | Uczniowie klas IV - VIII | Cały rok |
| 27. | **Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań umożliwiające rozwijanie zdolności, umiejętności uczniów, przygotowywanie do konkursów Kuratoryjnych.** | Zajęcia pozalekcyjne | **Nauczyciele przedmiotów** | Uczniowie klas IV- VIII, III Gim. | Cały rok |
| 28. | Tematy zajęć:- Zdolności i uzdolnienia.- Temperament jak z bajki.- Moje mocne słabe strony.- Jakie wartości są dla mnie ważne? Świat zawodów.- Zawody w moim najbliższym otoczeniu.- Wolontariat- wstęp do kariery.- Jak długo się uczymy?- Doradca zawodowy – kto to taki?- Kim chcę zostać w przyszłości.- Moja przyszłość edukacyjno – zawodowa. | Zajęcia z doradztwa zawodowego | Doradca zawodowy | Uczniowie klas VIIUczniowie klas VII - VIII | I semestrListopadII semestrDo czerwca |
| 29. | - Moje umiejętności – moje sukcesy.- Ograniczenia i możliwości - Czy i ja mogę zostać bohaterem?- Rozpoznaję swoje aspiracje.**-** Jak scharakteryzować współczesny rynek pracy?- Zasoby własne i preferencje a oczekiwania pracodawców.- Kwalifikacje i kompetencje- co gwarantuje mi szkoła?- Wybieram zawód czy szkołę.-Informacje w zasięgu ręki, czyli poznaję ofertę szkół ponadpodstawowych.- Jak wybrać szkołę?- Kariera zawodowa – co w trawie piszczy? | Zajęcia z doradztwa zawodowego | Doradca zawodowy | Uczniowie klas VIII a, bVII b,cUczniowie klasVII a – VIII c,d | I semestrII semestr |
| 30. | **Poradnictwo Indywidualne:**- Charakterystyka poszczególnych typów szkół.- Harmonogram, zasady obliczania punktów rekrutacyjnych.- Konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów.- Ostateczny wybór szkoły. | Spotkania indywidualne | Doradca zawodowy | Uczniowie klas III Gim. | Cały rok |
| 31. | Wyjścia na Targi edukacyjne, Centrum Rozwoju Talentów, wyjścia na drzwi otwarte szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, wyjścia studyjne do zakładów pracy. | Wyjścia klasowe | Doradca zawodowy, wychowawcy klas | Uczniowie klas I - VIII, III Gim. | Marzec- MajCały rok |
| 32. | Realizacja programu” Świetlicowy świat zawodów”( orientacja zawodowa), zorganizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery, prowadzenie tablic prezentujących zdolności uczniów. | Świetlica szkolna | Doradca zawodowy, wychowawcy świetlicy | Uczniowie klas I - IV | Cały rok |
| 33. | Dbanie o poprawną sylwetkę dziecka. Wszelkie oddziaływania zapobiegawcze, wyrównujące i kompensujące są integralną częścią programów szkolnych i pozaszkolnych. Główny cel gimnastyki korekcyjnej jest przeciwdziałanie stwierdzonym wadom postawy i wyrównywanie odchyleń fizjologicznych. | Gimnastyka korekcyjna | Kierownik świetlicy | Uczniowie klas I - III | Cały rok |

7. WSPÓŁPRACA:

**Współpraca z rodzicami:**

* Prezentacja założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów.
* Włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań z zakresu poradnictwa zawodowego, przykłady różnych karier.
* Uświadamianie rodzicom, jaki mają wpływ na decyzje edukacyjno – zawodową swoich dzieci – rodzic- pierwszy doradca zawodowy swojego dziecka.
* Diagnozowanie potrzeb rodziców służących efektywnej współpracy z rodzicami w zakresie doradztwa zawodowego.
* Udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniem.

**Współpraca z Nauczycielami:**

* Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą.
* Tworzenie i zapewnienie ciągłości działań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa zgodnie ze statutem szkoły.
* Realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika.

**Współpraca ze środowiskiem i instytucjami, zajmującymi się doradztwem edukacyjno – zawodowym:**

* Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim.
* Gdański Urząd Pracy.
* Szkoły ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe na terenie gminy Pruszcz Gdański.
* Ośrodek Rozwoju Edukacji.
* Centrum Rozwoju Talentów w Gdańsku.
* Młodzieżowe Centra Kariery - Ochotnicze Hufce Pracy w Pruszczu Gdańskim.
* Szkoły – dni otwarte.
* Targi edukacyjne.

8. METODY I FORMY PRACY DORADCZEJ:

* Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przez szkolnego doradcę zawodowego, prowadzenie tablicy informacyjnej, strony internetowej na temat doradztwa zawodowego.
* Osobom zainteresowanym ( młodzieży, nauczycielom, rodzicom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat szkół, rynku pracy).
* Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej.
* Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom klas gimnazjalnych.
* Kierowanie w trudnych sprawach do odpowiednich specjalistów np. doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych.
* Organizowanie spotkań m.in. z pracodawcami, przedstawicielami szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych.
* Organizowanie wyjść na drzwi otwarte szkół, targi edukacyjne, Wyjazd do Centrum Rozwoju Talentów.
* Stworzenie, realizacja programu „ Świetlicowy Świat Zawodów”.
* Udostępnianie materiałów multimedialnych – filmy, gry edukacyjne ułatwiające samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
* Diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje np. analiza potrzeb doradczych.
* Współpraca z nauczycielami w celu tworzenia bazy informacji o zawodach np. nauczycielem informatyki i biblioteką szkolną.
* Współpraca z nauczycielami przedmiotów w celu zapewnienia ciągłości działań WSDZ.

9. ZAKŁADANE EFEKTY REALIZACJI ZADAŃ WSDZ:

**Uczeń:**

* Zna pojęcia związane z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych.
* Rozpoznaje swoje zasoby własne m.in.: mocne, słabe strony, zdolności, zainteresowania, umiejętności.
* Potrafi dokonać adekwatnej samooceny.
* Rozumie zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu.
* Zna umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
* Skutecznie współpracuje z kolegami w zespole.
* Rozwiązuje konflikty pojawiające się podczas pracy w grupie.
* Potrafi rozwijać swoje zainteresowania.
* Potrafi analizować źródła informacji edukacyjno zawodowej.
* Uczeń nabywa wiedzy i umiejętności w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej.
* Potrafi sporządzić dokumenty aplikacyjne ( CV, list motywacyjny).

**Rodzice/ nauczyciele:**

* Uzyskają pomoc i wsparcie w zakresie wiedzy zawodoznawczej.
* Uzyskają rzetelną informację o rynku pracy, możliwościach dalszego kształcenia młodzieży.
* Uzyskanie indywidualnych porad zawodowych/ rodzic.

10. MONITORING, EWALUACJA DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH W SZKOLE:

 Za monitoring „Programu realizacji WSDZ”, odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy w Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim, który na bieżąco monitoruje realizację działań i prowadzi rejestr ewentualnych uwag co do ich realizacji.

Ewaluacja „Programu realizacji WSDZ” w szkole prowadzona jest praz wyznaczony zespół w składzie: Doradca zawodowy, Psycholog, Pedagog Szkolny. Ewaluacja jest prowadzona co roku.

Załącznik nr 1

Kwestionariusz Ewaluacji na rok szkolny 2018/2019.

Realizacja zagadnień z doradztwa zawodowego

1. Klasa………. Wychowawca klasy………………………………………………….
2. Nazwisko i imię nauczyciela……………………………………………………… przedmiot……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Temat realizowanego zagadnienia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W oparciu o: Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) poszczególnych typów szkół – opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego. [↑](#footnote-ref-1)