

Informacje dla szkolnych koordynatorów OMJ

dotyczące organizacji i przeprowadzenia zawodów I stopnia XXI OMJ (2025/2026)

W niniejszej instrukcji przedstawione są informacje służące przeprowadzeniu pierwszego etapu zawodów pierwszego stopnia XXI Olimpiady Matematycznej Juniorów (rok szkolny 2025/2026) na terenie zarejestrowanej szkoły podstawowej. Lista zarejestrowanych szkół i informacje dotyczące rejestracji dostępne są na stronie internetowej Olimpiady, pod adresem omj.edu.pl/rejestracja-szkoly. Szkoła, która przeprowadzała w przeszłości zawody OMJ, nie rejestruje się ponownie. Wszystkie informacje organizacyjne dostępne są w panelu szkolnego koordynatora OMJ, dostępnego poprzez stronę omj.edu.pl.

Szczegółowy harmonogram zawodów I stopnia XXI OMJ

- 1 września – rozpoczęcie rejestracji szkół,
 - 23 września – zakończenie rejestracji szkół (do godz. 21:00),
 - **25 września – część testowa zawodów pierwszego stopnia, w godz. 9:00–10:15,**
 - 26 września – termin wpisywania wyników części testowej w panelu nauczyciela (do 21:00),
 - 30 września – termin wysyłki dokumentacji części testowej do **Komitetu Okręgowego,**
 - 1 października – dodatkowa tura rejestracji szkół,
 - 6 października – zakończenie dodatkowej tury rejestracji szkół (do godz. 21:00),
 - **8 października – część zadaniowa zawodów pierwszego stopnia, w godz. 9:00–10:40,**
 - 13 października – termin wysyłki rozwiązań zadań części zawodowej do **Komitetu Okręgowego.**
-

Informacje ogólne dotyczące zawodów pierwszego stopnia

Zawody pierwszego stopnia dzielą się na część testową i część zadaniową. Obydwie części zawodów pierwszego stopnia odbywają się jedynie w zarejestrowanych szkołach.

Nie ma możliwości zmiany godziny rozpoczęcia zawodów.

Nie ma możliwości wydłużenia czasu zawodów (również dla uczestników z orzeczeniami).

W zależności od liczby uczniów chętnych do udziału w zawodach, mogą one zostać zorganizowane w kilku miejscach równolegle. Wielkość sal należy dostosować do liczby uczestników, aby każdemu pisańcemu zapewnić warunki gwarantujące samodzielność oraz komfort pracy. W każdej sali, w której przeprowadzane są zawody wymagana jest obecność nauczyciela.

Przed dniem części testowej nie ma możliwości rejestracji uczestników ani zgłaszania ich liczby. Dane uczniów, wraz z udzielonymi przez każdego z nich odpowiedziami, należy wprowadzić do systemu już po przeprowadzeniu części testowej poprzez panel szkolnego koordynatora OMJ, następnie sprawdzić poprawność tych danych i zatwierdzić całą listę. System automatycznie przygotowuje raport, zawierający zbiorcze wyniki uczniów osiągnięte w części testowej i przygotowuje dla Państwa tabelę z wynikami. Jeśli uczestnik bierze udział jedynie w części zadaniowej, jego dane nie są wprowadzane do systemu przez szkolnego koordynatora, ale przez odpowiedni Komitet Okręgowy, do którego przesłana zostanie dokumentacja i prace z obydwu części zawodów.

Kilka dni przed testem

- Prosimy pobrać elektroniczną wersję zgody na udział w Olimpiadzie oraz na przetwarzanie danych osobowych (plik jest dostępny na stronie internetowej Olimpiady w zakładce Dokumenty oraz w panelu szkolnego koordynatora OMJ – <https://omj.edu.pl/uploads/attachments//zgoda.pdf>). Zgoda powinna zostać podpisana przez jednego z rodziców lub opiekunów uczestnika testu. Podpisane zgody należy – wraz z pozostałą dokumentacją – przesłać po zakończeniu testu na adres Komitetu Okręgowego odpowiadającego terytorialnie szkole (adresy komitetów: <https://omj.edu.pl/komitety>).
- W razie potrzeby warto zorganizować dla uczniów chętnych do udziału w OMJ spotkanie, na którym zostaną omówione sprawy dotyczące organizacji testu na terenie szkoły.

W przeddzień testu — 24 września 2025 r. (środa)

- Prosimy o pobranie elektronicznej wersji arkusza, zawierającego zestaw zadań testowych. Plik w formacie pdf będzie dostępny w panelu szkolnego koordynatora OMJ w dziale „Aktualności”, w dniu 24 września od godzin przedpołudniowych.
- Prosimy, by wydrukować i powielić w formacie A4 arkusz testowy w odpowiedniej liczbie egzemplarzy (po jednym dla każdego uczestnika). **Arkusze można kopiować dwustronnie, lecz nie należy ich skalować!** Zalecamy, aby pojedyncze kartki każdego arkusza zostały zszyte we właściwej kolejności.
- Prosimy o sprawdzenie czy każdy powielony egzemplarz arkusza testowego zawiera wszystkie strony i czy każdy jego fragment jest czytelny. W szczególności prosimy o weryfikację czy treści zadań, zwłaszcza wszystkie symbole matematyczne, zostały prawidłowo wydrukowane. W przypadku zauważenia pomyłek, prosimy pobrać i wydrukować test ponownie, korzystając z innego czytnika plików pdf, gdyż niektóre symbole mogły zostać pominięte.
- Wszystkie czynności związane z dostępem do materiałów poufnych należy przeprowadzić w sposób, który nie będzie prowokował reakcji osób niepowołanych. W przypadku korzystania z komputera, do którego mają dostęp inne osoby, należy upewnić się, że plik z arkuszem testowym został usunięty.

W dniu testu — 25 września 2025 r. (czwartek)

- Należy zadbać o to, aby wszyscy uczestnicy zawodów znaleźli się w sali najpóźniej o godzinie 8:50.
- Należy zadbać o to, by wszyscy uczestnicy zawodów przekazali szkolnemu koordynatorowi zgodę na udział w Olimpiadzie.
- Przed rozpoczęciem rozwiązywania zadań należy zapoznać uczniów z informacjami zapisanymi jako „Wytyczne dla uczestnika części testowej zawodów I stopnia”. Wytyczne są dostępne w panelu szkolnego koordynatora, będą także dostępne kilka dni przed testem na stronie Olimpiady.
- Prosimy dopilnować, aby przed przystąpieniem do rozwiązywania testu każdy z uczestników zawodów wpisał na każdej stronie arkusza, w odpowiednim miejscu, swoje dane: imię, nazwisko oraz klasę.
- Należy ogłosić godzinę 9:00 jako moment rozpoczęcia pisania testu, a godzinę 10:15 — jako czas zakończenia pracy uczestników. **Nie wolno przeprowadzać zawodów w innych godzinach!**
- **Nie wyjaśniamy uczestnikom treści zadań i nie odpowiadamy na żadne pytania dotyczące zadań.** Po rozpoczęciu zawodów nie udzielamy instrukcji poprawnego zaznaczania odpowiedzi.
- Między godz. 9:00 a 10:00 możliwe są pojedyncze (jedno na uczestnika), krótkie wyjścia do toalety. Wszelkie materiały, w tym także zadania testowe, powinny pozostać w sali na czas nieobecności ucznia. Opuszczenie sali po raz drugi jest równoznaczne z zakończeniem udziału w zawodach. Uczniowie, którzy skończą pracę wcześniej, mogą opuścić salę jedynie przed godz. 10:00.

Po zakończeniu testu

- Po zalogowaniu się do panelu szkolnego koordynatora OMJ w zakładce „Moi uczniowie” proszę wpisać do formularza on-line dane każdego z uczestników (imiona, nazwisko, klasa) oraz jego odpowiedzi.

- Po wpisaniu danych należy upewnić się, że czy są one wprowadzone poprawne. Szczególną uwagę należy zwrócić na poprawność imienia i nazwiska ucznia – w przypadku uczniów z dwoma imionami, należy wpisać obydwa do systemu. Bardzo prosimy, aby nie wprowadzać do systemu tych uczniów, od których nie uzyskali Państwo podpisanych zgód. Prosimy także, aby nie wysyłać do nas prac tych uczniów. Jeśli w systemie znajdują się dane uczniów, którzy nie dostarczyli zgody, zostaną one usunięte.
 - Po wpisaniu danych **wszystkich** uczniów i sprawdzeniu ich poprawności, należy kliknąć na ikonkę „Zakończ”. Wygenerowany zostanie wtedy plik w formacie pdf z wynikami punktowymi wszystkich uczniów oraz protokołem zawodów. Kliknięcie w ikonę „Zakończ” powoduje ostateczne zapisanie danych w systemie i zablokowanie dalszej edycji. Nie należy więc klikać na ikonkę „Zakończ” zanim nie zostaną wprowadzeni **wszyscy** uczniowie do systemu.
 - Formularz on-line, służący do wprowadzania wyników do systemu OMJ, będzie aktywny do dnia **26 września 2025 r. (piątek), godz. 21:00**. Dodawanie do systemu uczniów i ich odpowiedzi, jak także zmiana wpisanych uprzednio danych, nie będą po tym czasie możliwe.
 - Plik z protokołem należy wydrukować, podpisać i odesłać listem poleconym, najpóźniej w dniu **30 września 2025 r. (wtorek)**, wraz z arkuszami testowymi i zgodami na przetwarzanie danych osobowych uczniów na adres **właściwego dla szkoły Komitetu Okręgowego OMJ**. Adresy Komitetów Okręgowych OMJ znajdują się w zakładce „Komitety Olimpiady” na stronie internetowej Olimpiady – <https://omj.edu.pl/komitety>.
-

W przeddzień części zadaniowej — 7 października 2025 r. (wtorek)

- Prosimy o pobranie elektronicznej wersji arkusza, zawierającego zestaw zadań części zadaniowej. Plik w formacie pdf będzie dostępny w panelu szkolnego koordynatora OMJ w dziale „Aktualności”, w dniu 7 października od godzin przedpołudniowych.
 - Prosimy, by wydrukować i powielić w formacie A4
 - (i) arkusz z siedmioma zadaniami — po jednym dla każdego uczestnika,
 - (ii) arkusze do wpisywania rozwiązań — po 7 dla każdego uczestnika oraz arkusze zapasowe.
-

Postępowanie w przypadku uczniów, którzy nie brali udziału w części testowej, ale przystępują do części zadaniowej pierwszego etapu OMJ.

W przypadku uczniów, którzy nie brali udziału w części testowej i w związku z tym nie zostali oni wprowadzeni do systemu, prosimy o zebranie od nich podpisanej zgody na udział w Olimpiadzie (dokładnie takiej samej, którą podpisywali uczestnicy części testowej) oraz przesłanie jej, wraz z rozwiązaniami części zadaniowej wszystkich uczestników. **Dane ucznia zostaną wprowadzone do systemu przez Komitet Okręgowy**; nie będzie on widoczny u Państwa w systemie w zakładce „Moi uczniowie”.

W dniu części zadaniowej — 8 października 2025 r. (środa)

- Należy zadbać o to, aby wszyscy uczestnicy zawodów znaleźli się w sali najpóźniej o godzinie 8:50.
 - Należy zadbać o to, by wszyscy uczestnicy zawodów, którzy nie brali udziału w teście, przekazali szkolnemu koordynatorowi zgodę na udział w Olimpiadzie.
 - Przed rozpoczęciem rozwiązywania zadań należy zapoznać uczniów z informacjami zapisanymi jako „Wytyczne dla uczestnika części zadaniowej zawodów I stopnia”. Wytyczne są już dostępne w panelu szkolnego koordynatora, będą także dostępne kilka dni przed zawodami na stronie Olimpiady.
 - Prosimy dopilnować, aby przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań każdy z uczestników zawodów wpisał na każdym z siedmiu arkuszy, w odpowiednim miejscu, WIELKIMI LITERAMI czytelnie swoje dane: imię, nazwisko oraz klasę oraz NUMER ZADANIA. **Należy podpisać i kończąc zawody oddać nauczycielowi dyżurującemu wszystkie siedem arkuszy (także bez rozwiązań).**
-

- Należy ogłosić godzinę 9:00 jako moment rozpoczęcia pisania zawodów, a godzinę 10:40 — jako czas zakończenia pracy uczestników. **Nie wolno przeprowadzać zawodów w innych godzinach!**
- Między godz. 9:00 a 10:25 możliwe są pojedyncze (jedno na uczestnika), krótkie wyjścia do toalety. Wszelkie materiały, w tym arkusze z treściami i arkusze z rozwiązaniami zadań, powinny pozostać w sali na czas nieobecności ucznia. Opuszczenie sali po raz drugi jest równoznaczne z zakończeniem udziału w zawodach. Uczniowie, którzy skończą pracę wcześniej, mogą opuścić salę jedynie przed godz. 10:25.
- **Uwaga!** Wszelkie czynności przygotowawcze i organizacyjne należy tak zaplanować, aby uczestnicy rozpoczęli rozwiązywanie zadań punktualnie o godz. 9:00. W trakcie trwania zawodów **nie wyjaśniamy treści zadań i nie odpowiadamy na żadne pytania dotyczące zadań.**
- Każde zadanie należy rozwiązać na osobnym arkuszu zapisując go po jednej tylko stronie. **Nie należy pisać na odwrocie arkusza. Nie wolno rozwiązywać wielu zadań na jednym arkuszu.**
- Jeśli do rozwiązania zadania uczestnik potrzebuje więcej niż jednej strony, prosi o dodatkowy arkusz nauczyciela. Na arkuszu, na którym zabrakło miejsca, dopisać należy adnotację, np. „ciąg dalszy w następnym arkuszu”. Dodatkowy arkusz podpisuje się zgodnie z instrukcją i dodatkowo na górze strony (na początku miejsca na rozwiązanie) wpisać należy np. „ciąg dalszy rozwiązania”.
- **Po zakończeniu pracy uczestnik oddaje dyżurującemu nauczycielowi wszystkie siedem podpisanych arkuszy na rozwiązania — także puste arkusze na zadania, których nie rozwiązał.** Nie zbieramy brudnopisów.
- Należy upewnić się, że otrzymało się wszystkie siedem arkuszy przeznaczonych na rozwiązania. Jeśli w przesyłce od szkoły nie znajdzie się arkusz z rozwiązaniem danego zadania, uczestnik otrzymuje automatycznie 0 punktów za to zadanie.

Po przeprowadzeniu części zadaniowej

- Prosimy o zwrócenie uwagi, czy imię i nazwisko ucznia zostało napisane czytelnie wielkimi literami.
- Na arkuszach z rozwiązaniami prosimy nie nanosić żadnych adnotacji.
- Niezwłocznie po zawodach prosimy o posortowanie prac zadaniami od 1 do 7, a wewnątrz każdego zadania — o posortowanie prac alfabetycznie nazwiskami uczestników. Tak posortowane prace należy umieścić w jednej dużej kopercie na całą szkołę. **Prosimy, aby nie zszywać rozwiązań różnych zadań tego samego ucznia!** Rozwiązania różnych zadań mogą być sprawdzane przez różne osoby.
- Prosimy o niezwłoczne przesłanie prac, wraz ze zgodami uczniów, którzy nie brali udziału w teście, **listem poleconym na adres Komitetu Okręgowego OMJ** (lista adresów: <https://omj.edu.pl/komitety>), właściwego dla położenia terytorialnego szkoły najpóźniej w dniu **13 października 2025 r.**

Na kopercie, w miejscu nadawcy, prosimy o umieszczenie pieczęci szkoły.

- Prosimy o dopilnowanie, by w trakcie (możliwie najkrótszego) czasu przechowywania rozwiązań przed ich wysłaniem, koperta z pracami nie była dostępna dla osób niepowołanych.

Wyniki punktowe części zadaniowej zawodów nie są udostępniane nauczycielom ani uczestnikom (poza wyjątkami opisanymi w Regulaminie w ramach procedury odwoławczej).

Listy osób zakwalifikowanych do zawodów II stopnia opublikowane zostaną na stronie internetowej Olimpiady (lista adresów: <https://omj.edu.pl/>) w pierwszych dniach grudnia 2025 roku.

Komitet Główny OMJ serdecznie dziękuje za Państwa zaangażowanie w funkcję szkolnego koordynatora OMJ. Pod koniec roku kalendarzowego rozsyłane są (na adresy podane przez Państwa przy rejestracji szkoły) w formie elektronicznej potwierdzenia pełnienia tej funkcji w danej edycji OMJ.