



Szkoła Podstawowa nr 2
im. Mikołaja Kopernika
83-000 Pruszcz Gd., ul. Tysiąclecia 5
Tel./fax 58 682-35-14, NIP 593-23-85-461

Zarządzenie nr 20/2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim
z dnia 02.06.2025 r.**

w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa na terenie oddziałów przedszkolnych SP nr 2 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 3 podczas prowadzenia prac remontowych budynku – dostosowanie budynku do przepisów przeciwpożarowych.

Na podstawie §6 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140) zmieniającego rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w związku z potrzebą zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracy personelu w budynku oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 3, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie prac remontowych w budynku oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 3, obejmujących:

1. Przebudowę wejścia głównego.
2. Przebudowę wejścia bocznego na elewacji zachodniej.
3. Wymianę stolarki drzwiowej.
4. Wymianę oświetlenia.
5. Wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej.
6. Wykonanie systemu sygnalizacji pożaru.

§ 2.

Prace remontowe rozpoczną się w dniu 4 czerwca 2025 r i planuje się ich zakończenie do dnia 14 sierpnia 2025 r.

§ 3.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz osób trzecich na terenie oddziałów przedszkolnych podczas prowadzonych prac remontowych, zobowiązuję firmę remontową FORI sp. z o.o. do:

1. Wydzielenia i odpowiedniego oznakowania stref, w których będą prowadzone roboty.
2. Ograniczenia dostępu do stref remontowanych wyłącznie dla uprawnionych pracowników i wykonawców.
3. Codziennego monitorowania stanu zabezpieczeń oraz reagowania na ewentualne zagrożenia.
4. Zapewnienia, aby prace hałaśliwe oraz mogące stwarzać zagrożenie były prowadzone poza godzinami pracy przedszkola.



§ 4.

1. Za koordynację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac odpowiada ze strony Urzędu Miasta, inspektor nadzoru Pan Andrzej Zajączkowski.
2. Wszelkie nieprawidłowości, skargi lub zagrożenia związane z pracami należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi placówki, lub jego zastępcy, lub głównemu specjalście do spraw administracyjnych.

§ 5.

Rodzice i opiekunowie dzieci zostaną poinformowani o zakresie i harmonogramie prac oraz ewentualnych zmianach organizacyjnych za pośrednictwem ogłoszeń na tablicy informacyjnej, komunikatora wewnętrznego i strony internetowej przedszkola.

§ 6.

Do odwołania, tj. na czas remontu wyłączą się z użytkowania parking przy budynku oddziałów przedszkolnych – ul. Tysiąclecia 3. zarówno dla ruchu kołowego i pieszego. Wyłączenie nie dotyczy samochodów dostawczych, wywożących śmieci oraz samochodów wykonawcy firmy remontowej po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora szkoły, lub jego zastępcy, lub głównego specjalisty do spraw administracyjnych.

§ 7.

Wejście na teren oddziałów przedszkolnych pozostaje bez zmian, to znaczy od ul. Tysiąclecia. **Wejście do budynku będzie wygradzone** i oznaczone prowadząc przez furtkę, schodami tarasowymi do bocznych drzwi. Wejście i wyjście grup przedszkolnych odbywa się tylko pod nadzorem nauczyciela-wychowawcy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci zobowiązuje się osoby wchodzące i wychodzące do zamykania furtki.

§ 8.

Godziny pracy oddziałów przedszkolnych nie ulegają zmianie. Przyprowadzanie dzieci odbywa się w godzinach 6.00 – 8.00, a odbiór od godziny 13.00 do 17.00. W związku z brakiem domofonu, drzwi wejściowe będą nadzorowane przez pracownika placówki. W przypadku zamkniętych drzwi prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: 607 384 240. Numer telefonu zostanie umieszczony na drzwiach wejściowych.

§ 9.

W okresie pełnienia dyżuru wakacyjnego to jest od 30 czerwca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. oddziały przedszkolne zostaną przeniesione do głównego budynku szkoły, przy ulicy Tysiąclecia 5. Organizacja pracy zostanie opisana osobnym zarządzeniem Dyrektora szkoły.



§ 10.

Zabrania się dzieciom, pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym, rodzicom oraz osobom postronnym, przebywania na terenie i w pomieszczeniach odgrodzonych, objętych pracami remontowymi.

§ 11.

Zobowiązuje się nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły do zachowania szczególnej ostrożności i przestrzegania zasad bhp na terenie budynku oddziałów przedszkolnych i poza nim.

§ 12.

Zobowiązuje się wychowawców oddziałów przedszkolnych do przeprowadzenia z dziećmi pogadanek w zakresie zachowania bezpieczeństwa podczas trwającego remontu i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

§ 13.

Każdy wychowawca-nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej kontroli miejsca, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia powinien niezwłocznie zgłosić do dyrektora szkoły, lub jego zastępcy, lub głównego specjalisty do spraw administracyjnych.

§ 14.

W budynkach szkoły obowiązuje ład i porządek. Każdy kto zauważy uchybienia w tym zakresie, zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym dyrektora szkoły, lub jego zastępcę, lub głównego specjalistę do spraw administracyjnych.

§ 15.

Zobowiązuje się całą społeczność szkoły do przestrzegania zapisów zarządzenia.

§ 16.

Spółeczność szkolna zostanie zapoznana z obowiązującym zarządzeniem poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły, informacja zostanie umieszczona również na tablicach informacyjnych oraz przy wejściu do budynku szkoły i przedszkola.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Mikołaja Kopernika
83-000 Pruszcz Gd., ul. Tysiąclecia 5
Tel./fax 58 682-35-14, NIP 593-23-85-46

02.06.2025r.

DYREKTOR SZKOŁY
Marzena Kotecka

(podpis i pieczęć dyrektora)