**DEKLARACJA W SPRAWIE OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

 **W DNIACH**

**29.07 - 23.08.2024 r.**

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………...

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………... Adres e-mail : ……………………………………………………………

**§1**

Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z opieki oraz całodziennego wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego w dniach od …………………………………………… do ………………………………………. od godz. ……………………………………. do godz…………………………………………… przez dziecko………………………………………………………………………………………………………………………

pesel ……………………………………………………….. ur. dnia ……………………………………………………………… w ……………………………………………

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do wniesienia opłaty za korzystanie **z wyżywienia w wysokości 13.00 zł dziennej stawki żywieniowej i 1.30 zł za godzinę opieki** za ponad 5-cio godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (opłata za opiekę nie dotyczy dzieci z rocznika 2017).
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do uregulowania poniesionych kosztów za opiekę i wyżywienie do dnia 15.09.2024r. **na konto nr 80 8335 0003 0121 1726 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim.**
3. O wysokości opłaty rodzice/ opiekunowie prawni zostaną poinformowani przez szkołę po zakończeniu korzystania z opieki przez dziecko.

**§2**

1. Zasady organizacji oddziału przedszkolnego określa Statut Szkoły.
2. Brak terminowej wpłaty będzie skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego w administracji.

  **Rodzice/opiekunowie prawni Dyrektor**

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim. Podstawą przetwarzania danych jest zawarta umowa, a celem przetwarzania danych jest umożliwienie jej realizacji. Dane mogą być przekazane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa, np. burmistrzowi gminy w związku z uprawnieniami kontrolnymi. Dane przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przez okres 5 lat do celów archiwalnych. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim w placówce lub pod adresem pukaczewski@hotmail.com