**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
W PRUSZCZU GDAŃSKIM
UL. TYSIĄCLECIA 5

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1.

1. Nazwa reprezentacji rodziców: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim”.
2. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów szkoły.
3. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§2.

1. W skład Rady wchodzą rodzice wybrani do Rad Klasowych i Rad Oddziałów Przedszkolnych (tzw. Trójek Klasowych i Trójek Oddziałów Przedszkolnych) wszystkich klas i oddziałów przedszkolnych SP nr 2 oraz członkowie Prezydium Rady z poprzedniej kadencji, niebędący członkami Trójek Klasowych na nowy rok szkolny, o ile chcą kontynuować pracę na rzecz Rady, a ich dzieci są uczniami szkoły i zostaną wybrani na kolejną kadencję.
2. Kadencja Rady trwa rok.

§3.
Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniodawczo-doradczy.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

§4.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci i uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
	* pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
	* gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
	* zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
	• zapoznanie z zasadami i zamierzeniami oświatowo-wychowawczymi szkoły,
	• udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności oraz porad w sprawie wychowywania i dalszego kształcenia,
	• udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
	• wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
	* określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

**Rozdział III**

**Wybory do Klasowych Rad Rodziców**

§5.

1. Wybory do Rady Klasy / Rady Oddziału Przedszkolnego przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy / oddziału przedszkolnego, niezależnie od liczby przybyłych rodziców.
2. Rodzice dzieci i uczniów, na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie tzw. Trójkę Klasową / Trójkę Oddziału Przedszkolnego w składzie:
a) przewodniczący,
b) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
c) skarbnik.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci i uczniów danego oddziału przedszkolnego lub klasy. Jedno dziecko / jednego ucznia może reprezentować w wyborach jeden rodzic.

§6.
Wybory Trójki Klasowej / Oddziału Przedszkolnego przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasy / Oddziału Przedszkolnego.

§7.
Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

**Rozdział IV**

**Prezydium Rady**

§8.
Podczas pierwszego zebrania Rady na początku roku szkolnego członkowie Rady wybierają spośród siebie Prezydium Rady Rodziców. Wybory odbywają się poprzez głosowanie jawne.

§9.
Rada wybiera ze swojego grona skład Prezydium Rady Rodziców:

* przewodniczącego,
* wiceprzewodniczącego,
* sekretarza,
* członków prezydium
* skarbnika.

§11.

1. W każdym przypadku odejścia członka Prezydium Rady w czasie kadencji, ze składu Rady organizowane są wybory uzupełniające.
2. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów do Rad Klasowych / Rad Oddziałów Przedszkolnych.

§12.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.

**Rozdział V**

**Posiedzenia Rady i tryb podejmowania uchwał**

§13.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§14.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Rady.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest:
	* w pierwszym terminie, co najmniej połowa członków Rady,
	* w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie posiedzenia, bez względu na liczbę obecnych członków Rady.

§15.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
a) datę i miejsce zebrania,
b) listę osób uczestniczących w zebraniu,
c) zatwierdzony porządek obrad,
d) streszczenie przebiegu obrad,
e) treść podjętych uchwał,
f) podpis przewodniczącego i protokolanta.

§16.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§17.
Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§18.
Opinie Rady wydawane są w takim trybie jak uchwały.

**Rozdział VI**

**Prawa i obowiązki członków Rady**

§19.

1. Członkowie Rady mają prawo:
a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
b) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

**Rozdział VII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§20.
Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
a) z dobrowolnych składek rodziców,
b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców szkoły,
c) z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
d) z innych źródeł.

§21.

1. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego uchwałą Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci / uczniów tych samych rodziców, składkę wnosi się tylko na dwoje pierwszych dzieci / uczniów.

§22.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzanego każdorazowo uchwałą Rady Rodziców szkoły. Preliminarz ustalany jest w pierwszych miesiącach roku szkolnego, a jego treść wynika ze zgłoszonych potrzeb szkoły, terminarza imprez szkolnych i propozycji aktywności ze strony Rady.
2. Rada Rodziców szkoły może wydatkować środki pochodzące z dobrowolnej składki rodziców na:
a) pomoc materialną dla dzieci / uczniów w trudnej sytuacji w postaci sfinansowania materiałów dydaktycznych lub dofinansowania kosztów wycieczki – pomoc ta jest rozpatrywana indywidualnie na wniosek rodzica lub wychowawcy,
b) dofinansowanie kursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów,
c) dofinansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych oraz sportowych,
d) dofinansowanie części kosztów reprezentowania szkoły poza jej terenem, np. dojazd na konkurs, turniej sportowy,
e) zakup ponadstandardowych materiałów dydaktycznych wspierających działalność klas i oddziałów przedszkolnych,
f) dofinansowanie nagród na koniec roku szkolnego za wyniki w nauce uczniów,
g) dofinansowanie inicjatyw Samorządu Uczniowskiego,
h) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
i) inne (np. doraźna pomoc finansowa dla uczniów w przypadku zdarzeń losowych).
3. Rada Rodziców ze zgromadzonych funduszy NIE sponsoruje indywidualnych zakupów klasowych / oddziałów przedszkolnych takich jak:
	* prezenty świąteczne,
	* wycieczki klasowe,
	* koncerty,
	* warsztaty indywidualne organizowane na potrzeby jednostkowych klas / oddziałów przedszkolnych.
4. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska:
A. mogą być wydatkowane na cele wymienione w pkt. 2,
B. mogą być przeznaczone na własne projekty Rady Rodziców, np. budowa nowej pracowni, wyposażenie szkoły, renowacja urządzeń rekreacyjnych.
Wydatkowanie środków może być w części zależne od życzeń lub wskazań celów przez ofiarodawców.

**Rozdział VIII**

**Obsługa finansowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

§23.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców wyznacza się skarbnika Rady.
2. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

§24.
Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczątką o treści: „Rada Rodziców Szkoła Podstawowa nr 2 Pruszcz Gdański”.

§25.
Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§26.
Regulamin Rady Rodziców jest zgodny ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim.