

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU Z INFORMATYKI
DLA UCZNIÓW KLAS IV-VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Rozdział I

Podstawa prawna konkursów

§ 1

1. Podstawę prawną organizacji Wojewódzkiego Konkursu z Informatyki dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023 stanowią przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 r. poz. 1036);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 i 1780 ze zm.);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) SKK – należy przez to rozumieć Szkolne Komisje Konkursowe,
 - 2) RKK – należy przez to rozumieć Rejonowe Komisje Konkursowe,
 - 3) WKK – należy przez to rozumieć Wojewódzką Komisję Konkursową,
 - 4) Konkursie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Konkurs z Informatyki dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o terminie oznaczonym w dniach, termin ten kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 7.8./2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

Rozdział II Informacje ogólne

§ 2

1. Organizatorem Konkursu jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, przy czym na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.), Pomorski Kurator Oświaty zlecił zorganizowanie i przeprowadzenie Konkursu: Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle, ul. Juliusza Słowackiego 101, 80-281 Gdańsk.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Zasady organizacji Konkursu określają właściwe zarządzenia wydane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, w szczególności Zarządzenie nr 55/2022 z dnia 25.05.2022 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnego 2022/2023 r.
4. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu informatyka.
5. Celem Konkursu jest w szczególności:
 - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 2) pogłębienie wiedzy i umiejętności;
 - 3) rozwijanie zdolności twórczego myślenia;
 - 4) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia;
 - 6) tworzenie płaszczyzny pozytywnej i twórczej rywalizacji uczniów i ich szkół;
 - 7) promowanie osiągnięć uczniów i szkół wspierających uzdolnienie dzieci i młodzieży;
 - 8) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem.
6. Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do współorganizacji Konkursu jest zgłoszenie jej udziału przez uzupełnienie elektronicznego formularza on-line dostępnego na stronie organizatora <https://konkurs.lasalle.gda.pl/> w menu Zgłoszenie szkoły i przesłanie go przez dyrektora szkoły z adresu e-mail szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2022 roku.
7. W formularzu zgłoszeniowym należy podać wymagane dane, w tym **e-mail szkoły oraz pełną nazwę szkoły podstawowej** (nie należy wpisywać nazwy zespołu szkół).
8. Umieszczenie nazwy szkoły na liście opublikowanej na stronie internetowej organizatora <https://konkurs.lasalle.gda.pl/> jest potwierdzeniem zgłoszenia szkoły do konkursu.
9. Problemy techniczne z wypełnieniem formularza należy zgłaszać na adres Przewodniczącego WKK: ki.pomorskie@gmail.com.
10. Lista szkół zgłoszonych do konkursu będzie systematycznie aktualizowana na stronie internetowej organizatora pod adresem <https://konkurs.lasalle.gda.pl/> w menu Rejonowe Komisje Konkursowe.

Rozdział III

Liczba stopni Konkursu oraz sposób i termin przeprowadzania eliminacji

§ 3

1. Konkurs przeprowadza się w formie trzech stopni:
 - 1) stopień I – szkolny;
 - 2) stopień II – rejonowy;
 - 3) stopień III – wojewódzki.
2. Wszystkie stopnie (szkolny, rejonowy, wojewódzki) Konkursu przeprowadza się w formie stacjonarnej.
3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych stopni Konkursu:

Stopień	Termin	Miejsce
I-szkolny	17 listopada 2022 r. (czwartek), godz. 14:00	szkoła macierzysta ucznia / inna szkoła wskazana przez dyrektora szkoły macierzystej
II-rejonowy	12 stycznia 2023 r. (czwartek), godz. 14:00	według przypisanych rejonów
III-wojewódzki	9 marca 2023 r. (czwartek), godz. 12:00	Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle ul. Juliusza Słowackiego 101, 80-281 Gdańsk

4. Wszystkie stopnie Konkursu są przeprowadzane w dniach nauki szkolnej.
5. Pomorski Kurator Oświaty ma prawo unieważnić Konkurs lub jego poszczególne stopnie (z możliwością ograniczenia do terenu danej komisji konkursowej), jeśli stwierdzi, iż podczas jego przeprowadzenia doszło do naruszenia prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania lub pytania konkursowe zostały udostępnione osobom nieupoważnionym przed przeprowadzeniem danego stopnia Konkursu czy też w przypadku ustalenia, że uczestnik/uczestnicy Konkursu korzystali z niedozwolonej pomocy przy rozwiązywaniu zadań Konkursu.
6. Nie organizuje się dodatkowych terminów stopni Konkursu.

§ 4

1. Przewodniczący danej komisji konkursowej na każdym stopniu Konkursu podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości uczestnika posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr *18*/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia *12* września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

2. O dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości uczestnika wnioskuje rodzic/opiekun prawny, przedkładając przewodniczącemu szkolnej, rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej właściwą dokumentację w terminie do 2 dni przed datą przeprowadzenia konkursu stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego.
3. Wprowadzone dostosowania warunków nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika Konkursu.
4. Nie przewiduje się zmian merytorycznych testu ani czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań z uwagi na wprowadzone dostosowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Rozdział IV

Kryteria kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni Konkursu

§ 5

1. Uczeń ma prawo przystąpić do Konkursu w szkole macierzystej, a w przypadku, gdy w szkole nie organizuje się stopienia I - szkolnego, uczeń może przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Uczestnicy stopnia I – szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego winni stawić się w miejscu organizacji Konkursu przynajmniej na pół godziny przed jego rozpoczęciem.
3. Uczeń może przystąpić do danego stopnia Konkursu (szkolnego, rejonowego, wojewódzkiego) po okazaniu komisji konkursowej aktualnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
4. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu oznacza rezygnację z jego udziału.
5. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w Konkursie. W uzasadnionych przypadkach, i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący danej komisji konkursowej może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
6. Uczestnikom na każdym stopniu (szkolnym, rejonowym, wojewódzkim) Konkursu zabrania się wnoszenia do sali, w której odbywa się Konkurs, wszelkich urządzeń elektronicznych. Podczas rozwiązywania zadań uczniowie nie mogą korzystać z jakichkolwiek pomocy naukowych, w szczególności z książek, opracowań, słowników, itp.
7. Eliminacje stopnia I, II i III Konkursu przeprowadza się w wydzielonych salach, z uwzględnieniem zasady samodzielności.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 98/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

8. Podczas przeprowadzania poszczególnych stopni Konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy Konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy wyznaczeni z ramienia Pomorskiego Kuratora Oświaty. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach obecność innych osób z zachowaniem samodzielności ucznia, jeśli wymaga tego dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z § 4 ust. 1.
9. Przewodniczący Komisji danego stopnia Konkursu ma prawo wykluczyć uczestnika z Konkursu, jeżeli w jego trakcie stwierdzi, iż uczestnik korzysta z niedozwolonych pomocy naukowych, wgląda w prace innych uczestników, jak również gdy uczestnik korzysta z pomocy innych uczestników lub osób trzecich przy rozwiązywaniu zadań konkursowych. Każdy przypadek wykluczenia uczestnika należy odnotować w protokole przeprowadzenia danego stopnia Konkursu z podaniem przyczyny wykluczenia.
10. Zapewnienie uczestnikom Konkursu opieki i dojazdu na eliminacje stopnia II – rejonowego i stopnia III – wojewódzkiego Konkursu należy do obowiązków dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 6

1. W zakresie kwalifikacji do kolejnego stopnia Konkursu należy zastosować zasady:
 - 1) stopień I – szkolny: kwalifikacja uczestników oparta na zasadzie powszechności i dobrowolności;
 - 2) stopień II – rejonowy: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na stopniu I - szkolnym;
 - 3) stopień III – wojewódzki: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia w ramach stopnia rejonowego, ale nie więcej niż 80 uczniów. Stopień I – szkolny, stopień II – rejonowy i stopień III - wojewódzki przeprowadza się w formie zadań testowych i zdań wykonywanych na komputerze. Na stopniu III – wojewódzkim uczniowie dzieleni są na dwie grupy. Uczniowie z drugiej grupy wykonują zadania testowe po rozwiązaniu ich przez uczniów z pierwszej grupy, z zachowaniem niejawności zadań.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez żadnego z uczestników Konkursu progu 85% punktów możliwych do zdobycia na stopniu II - rejonowym do stopnia III - wojewódzkiego należy zakwalifikować 25% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki na stopniu II – rejonowym, ale nie niższe niż 75% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być odpowiednio zwiększony.

Rozdział V

Organizacja, przebieg Konkursu oraz tryb pracy komisji na poszczególnych stopniach Konkursu

§ 7

1. Organizacja stopnia I - szkolnego Konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na Szkolnej Komisji Konkursowej, powołanej przez dyrektora szkoły, który zgłosił jej uczestnictwo w Konkursie na podstawie § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminie Konkursu,
 - 2) powołuje (w formie pisemnej) Szkolną Komisję Konkursową w skład, której wchodzi nauczyciele ze szkoły, w której przeprowadzany jest stopień I - szkolny Konkursu, w ilości 3 osób w danej sali lekcyjnej,
 - 3) powołuje (w formie pisemnej) przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej spośród nauczycieli powołanych w jej skład,
 - 4) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w Konkursie na przetwarzanie do celów Konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje potwierdzenie rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia,
 - 5) zgłasza szkołę do organizacji Konkursu zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
 - 6) przestrzega Regulaminu Konkursu,
 - 7) po otrzymaniu arkuszy zadań od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza kopie materiałów konkursowych, karty zadań dla każdego ucznia i przechowuje je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia stopnia I – szkolnego, następnie arkusze zadań przekazuje Przewodniczącemu Szkolnej Komisji Konkursowej.
 - 8) odpowiada za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania do czasu rozpoczęcia Konkursu.
3. Szkolna Komisja Konkursowa, wspólnie z dyrektorem szkoły, odpowiada za przygotowanie sal oraz przeprowadzenie Konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
4. Prace uczestników zakwalifikowanych do stopnia II - rejonowego mogą podlegać weryfikacji przez Rejonową Komisję Konkursową.

§ 8

1. W eliminacjach stopnia I – szkolnego Konkursu może wziąć udział każdy uczeń/uczennica z klas IV -VIII szkoły podstawowej województwa pomorskiego.
2. Każdy uczeń, który zgłosi chęć udziału w konkursie, zobowiązany jest przedłożyć Szkolnej Komisji Konkursowej (SKK) wypełnioną komputerowo/pisemnie literami drukowanymi „Kartę

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 48/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

zgłoszenia ucznia do konkursu” (Załącznik nr 1). Karta zgłoszenia musi być podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.

3. Eliminacje stopnia I - szkolnego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Przewodniczący WKK przesyła przygotowane przez WKK zestawy zadań konkursowych wszystkim SKK do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu do godz. 13:00 pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia szkoły do konkursu.
5. Jeśli szkoła nie otrzyma zestawu zadań do godziny 13:00, do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu Przewodniczący SKK jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego WKK poprzez przesłanie wiadomości na adres drogą e-mail – ki.pomorskie@gmail.com.
6. Zestaw zadań konkursowych na poszczególnych stopniach konkursu może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X niniejszego Regulaminu.
7. Czas rozwiązywania zadań na stopniu I - szkolnym **wynosi: 20 minut (test) + 70 minut (zadania komputerowe)**.
8. Szkolne Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają **Protokół** (Załącznik nr 3) z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu. Przewodniczący SKK przekazują w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia Konkursu Przewodniczącemu właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK), następujące dokumenty:
 - 1) **Protokół** z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu,
 - 2) Sprawdzone prace (**arkusze**) **wszystkich** uczniów, którzy wzięli udział w stopniu I – szkolnym Konkursu,
 - 3) „**Karty zgłoszenia ucznia do konkursu**” **wszystkich** uczniów, którzy wzięli udział stopniu I – szkolnym Konkursu;
 - 4) **Informację** o potrzebie dostosowania warunków eliminacji stopnia II – rejonowego do potrzeb i możliwości ucznia zakwalifikowanego do udziału w stopniu II –rejonowym Konkursu.

Przekazanie w/w dokumentów odbywa się w następującej formie

- a) tradycyjną pocztą: **protokół** oraz **testy** wszystkich uczniów wraz z ich **kartami zgłoszenia do konkursu**,

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 38./2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12. września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail Rejonowej Komisji Konkursowej odpowiedniej do siedziby szkoły: wersję elektroniczną protokołu oraz pliki uczniów wytypowanych do stopnia rejonowego konkursu.

9. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej przechowuje: kopię protokołu z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu. przesłanego do Rejonowej Komisji Konkursowej. Dokumentacja winna być przechowywana do 31 sierpnia 2023 r.

10. **Po zweryfikowaniu** przez RKK prac uczniów ze stopnia I - szkolnego, przewodniczący poszczególnych RKK **w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia otrzymania dokumentacji przesłanej przez Przewodniczącego SKK** ogłaszają listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia II – rejonowego Konkursu na stronie internetowej konkursu <https://konkurs.lasalle.gda.pl> w menu Rejonowe Komisje Konkursowe.

§ 9

1. Rejonowa Komisja Konkursowa powinna liczyć co najmniej 3 członków przypadających na każdą salę, w której przeprowadzany jest Konkurs.
2. Członkowie Rejonowych Komisji Konkursowych (w tym jej Przewodniczący) powoływani są w formie pisemnej przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Eliminacje stopnia II - rejonowego Konkursu odbywają się w miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na stronie internetowej konkursu <https://konkurs.lasalle.gda.pl> w menu Rejonowe Komisje Konkursowe.
4. Nadzór nad przebiegiem stopnia II - rejonowego Konkursu spoczywa na Przewodniczącym Rejonowej Komisji Konkursowej, który:
 - 1) współpracuje z Przewodniczącym WKK;
 - 2) przestrzega Regulaminu Konkursu;
 - 3) wspólnie z członkami Rejonowej Komisji Konkursowej, odpowiada za przygotowanie sal, przeprowadzenie Konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 4) po otrzymaniu arkuszy zadań od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdza materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przechowuje je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia stopnia II - rejonowego;
 - 5) odpowiada za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania do czasu rozpoczęcia Konkursu.

§ 10

1. Eliminacje stopnia II - rejonowego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu w wyznaczonych przez Przewodniczącego WKK siedzibach komisji rejonowych.
2. Przewodniczący **WKK** przesyła zestawy zadań do Przewodniczących RKK do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu do godz. 13:00, pocztą tradycyjną na adres podany w wykazie RKK.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 38/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

3. Jeśli RKK nie otrzyma zestawu zadań **do godz. 13:00** do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu, Przewodniczący RKK jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego WKK poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail – ki.pomorskie@gmail.com.
4. Zestaw zadań konkursowych może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X niniejszego Regulaminu.
5. Czas rozwiązywania zadań na stopniu rejonowym **wynosi 60 minut**.
6. Prace konkursowe na stopień II - rejonowy są kodowane;
7. Rejonowe Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają **protokół z przeprowadzenia** stopnia II - rejonowego Konkursu (Załącznik nr 4, do Regulaminu).
8. Przewodniczący RKK przekazują Przewodniczącemu WKK w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu następujące dokumenty:
 - 1) **protokół** z przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu oraz wcześniej mu przekazane protokoły ze stopnia I – szkolnego,
 - 2) **sprawdzone prace** (arkusze) **wszystkich uczniów**, którzy wzięli udział w stopniu II – rejonowego Konkursu,
 - 3) „**Karty zgłoszenia ucznia do konkursu**” wszystkich uczniów, którzy wzięli udział w stopniu II – rejonowym Konkursu,
 - 4) **informację** o potrzebie dostosowania **warunków** eliminacji stopnia III – wojewódzkiego do potrzeb i możliwości ucznia zakwalifikowanego do udziału w stopniu III – wojewódzkim Konkursu,
9. Dokumenty, o których mowa w poprzednim ustępie zostaną przekazane przesyłką poleconą na adres **Wojewódzkiej Komisji Konkursowej**:

**Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle
ul. Juliusza Słowackiego 101
80-281 Gdańsk**

z dopiskiem: **Konkurs z informatyki**

10. Przewodniczący RKK przesyła protokół z przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu również drogą elektroniczną przewodniczącemu WKK na adres: ki.pomorskie@gmail.com.
11. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej przechowuje kopię protokołu przesłanego do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, jak również prace uczniów przekazane przez Przewodniczącego SKK. Dokumentacja winna być przechowywana do 31 sierpnia 2023 r.
12. Po zweryfikowaniu przez WKK prac uczniów ze stopnia II - rejonowego, Przewodniczący WKK w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji przesłanej przez Przewodniczącego

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 18.../2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12. września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

RKK, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do stopnia III – wojewódzkiego Konkursu, na stronie konkursowej <https://konkurs.lasalle.gda.pl> (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

§ 11

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje Rejonowe Komisje Konkursowe.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskazuje siedziby, w których zostanie przeprowadzony Konkurs na stopniu II - rejonowym i stopniu III - wojewódzkim oraz nadzoruje organizację Konkursu zgodnie z Regulaminem.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na stronie internetowej <https://konkurs.lasalle.gda.pl> ogłasza:
 - 1) wykaz, adresy i siedziby Rejonowych Komisji Konkursowych oraz imię i nazwisko, adres e-mail i telefon przewodniczących poszczególnych Rejonowych Komisji Konkursowych;
 - 2) zadania konkursowe stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego w następnym dniu roboczym po przeprowadzeniu eliminacji;
 - 3) modele odpowiedzi i kryteria punktowania zadań w dniu ogłoszenia wyników odpowiednio konkursu stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego.
4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej gromadzą i przechowują do 31 sierpnia 2023 r. następującą dokumentację konkursową:
 - 1) „Karty zgłoszenia uczniów do konkursu” zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, którzy nie uzyskali tytułu laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu;
 - 2) zadania konkursowe ze stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego wraz z modelami odpowiedzi i kryteriami oceniania zadań;
 - 3) prace uczestników ze stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego Konkursu;
 - 4) oryginały protokołów przeprowadzenia eliminacji stopnia szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego;
 - 5) zatwierdzone przez Pomorskiego Kuratora Oświaty listy finalistów i laureatów;
 - 6) kopię sprawozdania z przebiegu Konkursu, uwzględniające liczbę wszystkich uczniów uczestniczących w stopniu: I - szkolnym, II - rejonowym, III - wojewódzkim wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 11a

1. Eliminacje **stopnia III** - wojewódzkiego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu w siedzibie **WKK: Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Gdańsku, ul. Juliusza Słowackiego 101.**
2. Zestaw zadań konkursowych może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X niniejszego Regulaminu.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji z danego przedmiotu odpowiada za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych do czasu rozpoczęcia każdego stopnia konkursu.
4. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu każdego stopnia są informacją poufną.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr ⁷⁸.../2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia ¹²... września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

5. Stopień III - wojewódzki może składać się z jednej lub dwóch części.
6. Czas rozwiązywania zadań na stopniu wojewódzkim wynosi: **20 minut (test) + 70 minut (zadania komputerowe)**.
7. Prace konkursowe na stopień III - wojewódzki są kodowane.
8. W pracach Wojewódzkich Komisji Konkursowych nie mogą uczestniczyć nauczyciele, których uczniowie zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego konkursu. W tym przypadku ich miejsce zajmują inni nauczyciele powołani przez Pomorskiego Kuratora Oświaty do składu komisji.
9. Wojewódzka Komisja Konkursowa, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządza **protokół** (Załącznik nr 5) z przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego – Konkursu.
10. Przewodniczący WKK w terminie 5 dni roboczych **od dnia przeprowadzenia stopnia III - wojewódzkiego Konkursu** dostarcza Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty oryginał **protokołu** z przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego – Konkursu (załącznik nr 5) i **dwa egzemplarze listy proponowanych laureatów i finalistów** (Załącznik nr 6), podpisane przez Przewodniczącego WKK. Przewodniczący WKK przesyła również ww. dokumentację pocztą elektroniczną na adres ewaluacja@kuratorium.gda.pl. Listy laureatów i finalistów ustalane są według uzyskanej przez nich punktacji w porządku malejącym. Za prawidłowość danych odpowiada Przewodniczący WKK.
11. Przewodniczący WKK przekazuje również Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego Konkursu „**Karty zgłoszenia ucznia do konkursu**”, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty.
12. Przekazaną **listę proponowanych laureatów i finalistów** (załącznik nr 6) stopnia III – wojewódzkiego Pomorski Kurator Oświaty zatwierdza w ciągu **5 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.
13. **Tytuł finalisty** konkursu nadaje się uczniowi, który otrzymał co **najmniej 50%** punktów możliwych do uzyskania w eliminacjach stopnia III - wojewódzkiego.
14. **Tytuł laureata** konkursu nadaje się uczniowi, który otrzymał co **najmniej 90%** punktów możliwych do uzyskania w eliminacjach stopnia III - wojewódzkiego. W przypadku nieosiągnięcia przez żadnego z uczestników etapu wojewódzkiego Konkursu z informatyki progu 90% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata konkursu uzyskuje **10 uczestników etapu wojewódzkiego**, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. Jeżeli uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, ilość uczestników zwiększa się odpowiednio.
15. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, po otrzymaniu zatwierdzonych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty listy proponowanych laureatów i finalistów stopnia III -

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 78/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

wojewódzkiego Konkursu w dniu ich otrzymania lub w następnym dniu roboczym zamieszcza na stronie internetowej siedziby WKK listę uczniów, którzy otrzymali tytuł finalisty i laureata Konkursu (Załącznik nr 7).

16. Udział ucznia w finale Konkursu jest odnotowywany na świadectwie szkolnym zgodnie z ust. 21 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1700 z późn. zm.).
17. Przewodniczący WKK w terminie do dnia 18 kwietnia 2023 r. przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty **Sprawozdanie z przebiegu Konkursu** sporządzone według podanego w niniejszym Regulaminie wzoru (**Załącznik nr 2**).

§ 12

1. Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowej wraz z członkami komisji opracowują zadania Konkursu, modele odpowiedzi i kryteria punktowania zadań na wszystkie stopnie Konkursu. Punktowanie zadań przeprowadza się z dokładnością do jedności.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zobowiązany jest uzyskać opinię:
 - 1) zadań konkursowych zawartych w testach na poszczególne stopnie Konkursu, sporządzoną przez nauczycieli - doradców metodycznych lub nauczycieli – konsultantów lub dydaktyków zatrudnionych w uczelniach wyższych;
 - 2) dotyczącą ostatecznej wersji arkusza zadań oraz określać m.in. zgodność zadań konkursowych z podstawą programową i jej poszerzeniem.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej opinię, o której mowa w ust. powyżej udostępnia Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty na jego wniosek.

Rozdział VI

Zasady wglądu do prac

§ 13

1. Prawo wglądu do prac ocenionych przez poszczególne komisje przysługuje:
 - 1) uczestnikom Konkursu w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia;
 - 3) nauczycielom przygotowującym ucznia do Konkursu.
2. Wgląd do prac ocenionych przez poszczególne komisje przysługuje w terminie 2 dni roboczych, od dnia ogłoszenia wyników po poszczególnych stopniach Konkursu.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 78/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

3. Wgląd do pracy konkursowej odbywa się w obecności osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego danej Komisji Konkursowej udzielającej wglądu do pracy.
4. Podczas wglądu zainteresowany może sporządzać notatki lub sfotografować pracę konkursową.
5. Uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie uczniów i nauczyciele potwierdzają fakt dokonania wglądu do pracy czytelnym podpisem wraz z datą.
6. Wniosek o wgląd do pracy konkursowej można wnieść do Przewodniczącego właściwej Komisji wyższego stopnia, odpowiednio Rejonowej bądź Wojewódzkiej.

Rozdział VII

Zasady wnoszenia zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i ocenienia prac

§ 14

1. Zastrzeżenie w zakresie sprawdzania i ocenienia prac może wnieść, pisemnie z wykorzystaniem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, uczeń, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) lub jego rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1) po stopniu I – szkolnym: do RKK. Zastrzeżenie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez przewodniczącego RKK. Zespół rozpatruje jedynie zastrzeżenia wniesione do konkretnych zadań pracy konkursowej. Decyzja zespołu odwoławczego jest ostateczna;
 - 2) po stopniu II – rejonowym: do WKK. Zastrzeżenie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez przewodniczącego WKK. Zespół rozpatruje jedynie zastrzeżenia wniesione do konkretnych zadań pracy konkursowej. Decyzja zespołu odwoławczego jest ostateczna;
 - 3) po stopniu III - wojewódzkim - do Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Zastrzeżenie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w następującym składzie: Wojewódzki Koordynator ds. Konkursów, inny wizytator Kuratorium Oświaty, przewodniczący wojewódzkiej komisji oraz 2 nauczycieli danego przedmiotu niebędących członkami wojewódzkiej komisji. Decyzja zespołu jest ostateczna. Zespół rozpatruje jedynie zastrzeżenia wniesione do konkretnych zadań pracy konkursowej.
2. Zastrzeżenia mogą być wniesione w terminie 2 dni roboczych, od dnia dokonania wglądu do pracy ucznia na danym stopniu Konkursu
3. Zastrzeżenia należy rozpatrzyć w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu zastrzeżenia.

Rozdział VIII

Prawa i przywileje laureatów i finalistów Konkursu

§ 15

1. Prawa i przywileje laureatów i finalistów stopnia III - Wojewódzkiego Konkursu dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego:

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 78/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

- 1) uzyskanie tytułu „Laureat/Finalista Wojewódzkiego Konkursu z Informatyki;
 - 2) uzyskanie uprawnień przysługujących z tytułu laureata/finalisty wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Pomorski Kurator Oświaty ustala wzory zaświadczeń dla laureatów i finalistów. Wydane zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

Rozdział IX

Zadania administratorów

§ 16

1. Administratorem danych osobowych – stopień I konkursu - jest każda szkoła, która zadeklaruje uczestnictwo w konkursie przedmiotowym.
2. Szkoła jako administrator danych osobowych:
 - 1) spełnia obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane;
 - 2) upoważnia do przetwarzania danych osobowych członków szkolnej komisji konkursowej;
 - 3) zbiera dane osobowe na kartach zgłoszenia uczniów do konkursu.
 - 4) odpowiada za ochronę danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 RODO.
3. Administratorem danych osobowych – stopień II i III – jest Pomorski Kurator Oświaty.
4. Pomorski Kurator Oświaty jako administrator danych osobowych:
 - 1) spełnia obowiązek informacyjny wobec uczniów, którzy przejdą do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursu;
 - 2) upoważnia do przetwarzania danych osobowych Wojewódzkiego Koordynatora ds. Konkursów Przedmiotowych, obserwatorów z ramienia Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz Przewodniczących wojewódzkich komisji;
 - 3) odpowiada za ochronę danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 RODO.

Rozdział X

Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Konkursu

§ 17

1. Na wszystkich stopniach etapach obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu informatyka dla szkoły

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 78./2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

podstawowej wraz z poszerzeniem wymienionym w następnym Rozdziale, np.: szesnastkowy system liczbowy, *Cascading Style Sheets* wykorzystywane podczas tworzenia stron www, grafika wektorowa oraz modelowanie i wydruk 3D, zagadnienia sieciowe czy inne systemy operacyjne (LINUX, MAC OS).

Podstawa programowa kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu informatyka dla szkoły podstawowej

I. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów. Uczeń:

- 1) Tworzy i porządkuje w postaci sekwencji (liniowo) lub drzewa (nieliniowo) informacje, takie jak:
 - a. obrazki i teksty ilustrujące wybrane sytuacje;
 - b. obiekty z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych.
- 2) Formułuje i zapisuje w postaci algorytmów, polecenia składające się na:
 - a. rozwiązanie problemów z życia codziennego i z różnych przedmiotów, np. liczenie średniej, pisemne wykonanie działań arytmetycznych, takich jak dodawanie i odejmowanie;
 - b. osiągnięcie postawionego celu, w tym znalezienie elementu w zbiorze nieuporządkowanym lub uporządkowanym, znalezienie elementu najmniejszego i największego;
 - c. sterowanie robotem lub obiektem na ekranie.
- 3) W algorytmicznym rozwiązywaniu problemu wyróżnia podstawowe kroki: określenie problemu, i celu do osiągnięcia, analiza sytuacji problemowej, opracowanie rozwiązania, sprawdzenie rozwiązania problemu dla przykładowych danych, zapisanie rozwiązania w postaci schematu lub programu.
- 4) Formułuje problem w postaci specyfikacji (opisuje dane i wyniki) i wyróżnia kroki w algorytmicznym rozwiązywaniu problemów. Stosuje różne sposoby przedstawiania algorytmów, w tym w języku naturalnym, w postaci schematów blokowych, listy kroków.
- 5) Stosuje przy rozwiązywaniu problemów podstawowe algorytmy:
 - a. na liczbach naturalnych: bada podzielność liczb, wyodrębnia cyfry danej liczby, przedstawia działanie algorytmu Euklidesa w obu wersjach iteracyjnych (z odejmowaniem i z resztą z dzielenia);
 - b. wyszukiwania i porządkowania: wyszukuje element w zbiorze uporządkowanym i nieuporządkowanym oraz porządkuje elementy w zbiorze metodą przez proste wybieranie i zliczanie.
- 6) Przedstawia sposoby reprezentowania w komputerze wartości logicznych, liczb naturalnych (system binarny), znaków (kody ASCII) i tekstów.

- 7) Rozwija znajomość algorytmów, korzystając z dostępnego oprogramowania do demonstracji działania algorytmów, wykonuje eksperymenty z algorytmami z wykorzystaniem takiego oprogramowania dla różnych danych.
- 8) Prezentuje przykłady zastosowań informatyki w innych dziedzinach, w zakresie pojęć, obiektów oraz algorytmów.

II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

- 1) Projektuje, tworzy i zapisuje w wizualnym języku programowania:
 - a. pomysły historyjek i rozwiązania problemów, w tym proste algorytmy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych, warunkowych i iteracyjnych oraz zdarzeń jednoczesnych;
 - b. prosty program sterujący robotem lub innym obiektem na ekranie komputera. Testuje na komputerze swoje programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami i ewentualnie je poprawia, objaśnia przebieg działania programów.
- 2) Przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej), na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:
 - a. tworzenia ilustracji w edytorze grafiki: rysuje za pomocą wybranych narzędzi, przekształca obrazy, uzupełnia grafikę tekstem;
 - b. tworzenia dokumentów tekstowych: dobiera czcionkę, formatuje akapity, wstawia do tekstu ilustracje, napisy i kształty, tworzy tabele oraz listy numerowane i punktowane;
 - c. korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń;
 - d. tworzenia krótkich prezentacji multimedialnych łączących tekst z grafiką, korzysta przy tym z gotowych szablonów lub projektuje według własnych pomysłów.
- 3) Gromadzi, porządkuje i selekcjonuje efekty swojej pracy oraz potrzebne zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach oraz w środowiskach wirtualnych (w chmurze).
- 4) Projektuje, tworzy i testuje programy w procesie rozwiązywania problemów. W programach stosuje: instrukcje wejścia/wyjścia, wyrażenia arytmetyczne i logiczne, instrukcje warunkowe instrukcje iteracyjne, funkcje oraz zmienne i tablice.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr ⁹⁸ /2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia ¹² września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

- 5) Projektuje, tworzy i testuje oprogramowanie sterujące robotem lub innym obiektem na ekranie lub w rzeczywistości.
- 6) Korzystając z aplikacji komputerowych przygotowuje dokumenty i prezentacje, także w chmurze, na potrzeby rozwiązywanych problemów i własnych prac z różnych dziedzin (przedmiotów), dostosowuje format i wygląd opracowań do ich treści i przeznaczenia, wykazując się przy tym umiejętnościami:
 - a. tworzenia estetycznych kompozycji graficznych: tworzy kolaże, wykonuje zdjęcia i poddaje je obróbce zgodnie z przeznaczeniem, nagrywa krótkie filmy oraz poddaje je podstawowej obróbce cyfrowej;
 - b. tworzenia różnych dokumentów: formatuje i łączy teksty, wstawia symbole, obrazy, tabele, korzysta z szablonów dokumentów, dłuższe dokumenty dzieli na strony;
 - c. rozwiązywania zadań rachunkowych z programu nauczania dla szkoły podstawowej z różnych przedmiotów, z codziennego życia oraz implementacji wybranych algorytmów w arkuszu kalkulacyjnym: posługuje się adresami bezwzględными, względnymi i mieszanymi, podstawowymi funkcjami, tworzy serie danych, gromadzi dane i przedstawia je w postaci tabel i różnych typów wykresów, wykonuje podstawowe operacje na danych zgromadzonych w jednej tabeli, w tym porządkuje i filtruje dane;
 - d. tworzenia prezentacji multimedialnej wykorzystując tekst, grafikę, animację, dźwięk i film, stosuje hiperłącza;
 - e. tworzenia prostej strony internetowej zawierającej; tekst, grafikę, hiperłącza, stosuje przy tym podstawowe polecenia języka HTML.
- 7) Zapisuje efekty swojej pracy w różnych formatach i przygotowuje wydruki.
- 8) Wyszukuje w sieci informacje potrzebne do realizacji wykonywanego zadania, stosując złożone postacie zapytań i korzysta z zaawansowanych możliwości wyszukiwarek.

III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.
Uczeń:

- 1) Opisuje funkcje podstawowych elementów komputera i urządzeń zewnętrznych oraz:
 - a. korzysta z urządzeń do nagrywania obrazów, dźwięków i filmów, w tym urządzeń mobilnych, takich jak, telefony komórkowe i aparaty fotograficzne;

- b. wykorzystuje komputer lub inne urządzenie cyfrowe do gromadzenia, porządkowania i selekcjonowania własnych zasobów.
- 2) Wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć Internet):
 - a. do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych nawigując między stronami;
 - b. jako medium komunikacyjne;
 - c. do pracy w wirtualnym środowisku (na platformie, w chmurze), stosując się do sposobów i zasad pracy w takim środowisku.
 - 3) Organizuje w folderach swoje pliki zgromadzone w komputerze.
 - 4) Schematycznie przedstawia budowę i funkcjonowanie sieci komputerowej, szkolnej, domowej i sieci Internet.
 - 5) Rozwija umiejętności korzystania z różnych urządzeń do tworzenia elektronicznych wersji tekstów, obrazów, dźwięków, filmów i animacji.
 - 6) Poprawnie posługuje się terminologią związaną z informatyką i technologią.

IV. Rozwijanie kompetencji społecznych. Uczeń:

- 1) Uczestniczy w zespołowym rozwiązaniu problemu posługując się technologią taką jak: poczta elektroniczna, forum, wirtualne środowisko kształcenia, dedykowany portal edukacyjny.
- 2) Identyfikuje i docenia korzyści płynące ze współpracy nad wspólnym rozwiązywaniem problemów.
- 3) Respektuje zasadę równości w dostępie do technologii i do informacji, w tym w dostępie do komputerów w społeczności szkolnej.
- 4) Określa zawody i wymienia przykłady z życia codziennego, w których są wykorzystywane kompetencje informatyczne.
- 5) Bierze udział w różnych formach współpracy, jak: programowanie w parach lub w zespole, realizacja projektów, uczestnictwo w zorganizowanej grupie uczących się. Projektuje, tworzy i prezentuje efekty wspólnej pracy.
- 6) Ocenia krytycznie informacje i ich źródła, w szczególności w sieci, pod względem rzetelności i wiarygodności w odniesieniu do rzeczywistych sytuacji, docenia znaczenie otwartych zasobów w sieci i korzysta z nich.
- 7) Przedstawia główne etapy w historycznym rozwoju informatyki i technologii.
- 8) Określa zakres kompetencji informatycznych, niezbędnych do wykonywania różnych zawodów, rozważa i dyskutuje wybór dalszego i pogłębionego kształcenia, również w zakresie informatyki.

V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Uczeń:

- 1) Rozumie, że niewłaściwe postępowanie w posługiwaniu się technologią i informacją rodzi negatywne konsekwencje.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 98/2022 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023

- 2) Uznaje i respektuje prawo do prywatności danych i informacji oraz prawo do własności intelektualnej.
- 3) Zauważa zagrożenia związane z powszechnym dostępem do technologii oraz do informacji i wystrzega się ich.
- 4) Rozumie znaczenie profilaktyki antywirusowej i konieczność ochrony przed innymi zagrożeniami dla komputerów i informacji.
- 5) Opisuje kwestie etyczne związane z wykorzystaniem komputerów i sieci komputerowych, takie jak: bezpieczeństwo, cyfrowa tożsamość, prywatność, własność intelektualna, równy dostęp do informacji i dzielenie się informacją.
- 6) Postępuje etycznie w pracy z informacjami.
- 7) Rozróżnia typy licencji na oprogramowanie: oprogramowanie otwarte (ang. *open source*), wolne (ang. *freeware*), w domenie publicznej (ang. *public domain*) oraz rozróżnia typy licencji na zasoby w sieci.

Rozdział XI

Wykaz literatury na wszystkie stopnie Konkursu obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela

§ 18

- 1) Podręczniki do nauczania informatyki w szkole podstawowej dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN opublikowany w Internecie pod adresem (stan na 1 sierpnia 2022 r.) - https://podreczniki.men.gov.pl/podreczniki/1?internet_search_book%5BbaseCurriculum%5D=2&internet_search_book%5BschoolType%5D=11&internet_search_book%5Bminority%5D=&internet_search_book%5Bsubject%5D=12&internet_search_book%5BeducationType%5D=1&internet_search_book%5B_token%5D=L VHPC5iHjpLdlvz3FZgsXko7RTVaB9EQSyUvtAm8oWw
- 2) Radosław Kulesza, Sebastian Langa, Dawid Leśniakiewicz, Piotr Pełka „Młodzi giganci programowania. Scratch”, Helion
- 3) Maciej M. Sysło „Algorytmy”, Helion (spoza podstawy programowej)
- 4) Materiały on-line dotyczące informatyki na stronie Platformy edukacyjnej Ministerstwa Edukacji i Nauki (stan na dzień 1 sierpnia 2022 r.):
 - <https://zpe.gov.pl/b/zajecia-komputerowe/PqqTt3ulg>,
 - <https://zpe.gov.pl/b/zajecia-komputerowe/P11OGTMgn>,
 - <https://zpe.gov.pl/b/zajecia-komputerowe/PwlOAistS>,
 - <https://zpe.gov.pl/b/informatyka/P10SDXILu> (spoza podstawy programowej), itp.
- 5) Zadania konkursowe z poprzednich edycji Kuratorskiego Konkursu Informatycznego dostępne na stronie konkursowej <https://konkurs.lasalle.gda.pl> w menu Archiwum (spoza podstawy programowej).

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 19

1. Przekazanie zaświadczeń **finalistom** Konkursu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej odbędzie się do dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
2. Uroczyste wręczenie zaświadczeń **laureatom** Konkursu odbędzie się do dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty. Dokładne terminy zostaną podane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Regulamin Konkursu nie może być zmieniony w ciągu danego roku szkolnego. Zmiany w Regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach Konkursu.
4. Oryginały zaświadczeń o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, które posiadają błędy / omyłki zostaną niezwłocznie przekazane przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia do Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Po poprawieniu błędnego zapisu dokument zostanie przekazany Dyrektorowi szkoły, do której uczeń uczęszcza.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału zaświadczenia uzyskania tytułu finalisty lub laureata rodzic/prawny opiekun dziecka może zwrócić się pisemnie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o wydanie duplikatu.
6. Z chwilą wydania duplikatu, traci ważność oryginał zaświadczenia.
7. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Podpisy Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:

- 1) *Jacek Jasnik* - przewodniczący WKK
- 2) *Dawid Piotrowski*
- 3) *Andrzej Kowalewski*
- 4) *Marek Kopycki*
- 5)
- 6)
- 7)

Lahutecham