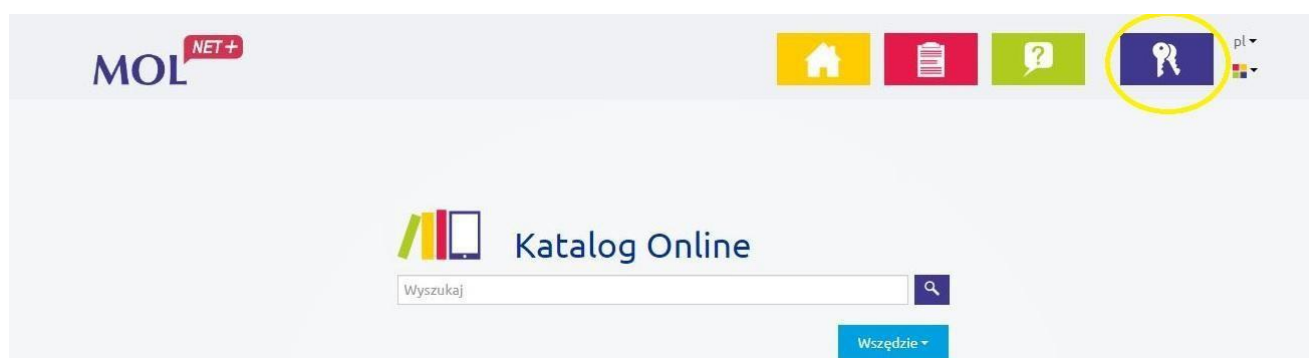


# Instrukcja korzystania z MOL NET+

Jeśli czytelnik loguje się po raz pierwszy do katalogu OPAC powinien najpierw podać w bibliotece swój e-mail (można też wysłać te dane przez dziennik elektroniczny do p. Moniki Mróz-Madejskiej lub p. Elżbiety Zwolińskiej albo na adres: [bibliotekadwojka@wp.pl](mailto:bibliotekadwojka@wp.pl)).

Teraz należy wejść na stronę: <https://m002373.molnet.mol.pl/>



1. Kliknąć na ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu.

2. Postępując się opcją "Założ konto" podaj swojego e-maila (taki jaki podałeś bibliotece), na który zostaje wysłany link aktywacyjny.

Jeśli mamy problem z zalogowaniem, to należy skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem w celu sprawdzenia, bądź dodania brakującego e-maila .



## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę pocztą elektroniczną i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

3. Sprawdzić swoją pocztę internetową z nową wiadomością

[Rejestr Użytkowników](#) [Aktywacja konta/przypomnienie hasła](#)

4. Kliknąć na załączony link, aby aktywować konto.

## 5. Ustawić nowe hasło zgodnie z wymaganiami.

Aby aktywować konto **biblioteka@onet.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
••••••••

**Powtórz nowe hasło:**  
••••••••

Hasło musi spełniać następujące wymagania:  
- długość hasła: co najmniej 8,  
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,  
- liczba cyfr: co najmniej 1,  
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0  
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,  
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Nie jestem robotem

Ustaw nowe hasło >

## 6. Ponownie wejść na stronę logowania <https://m002373.molnet.mol.pl/> wprowadzając już swój e-mail i hasło.

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego OPAC zostało zapomniane to wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję "Przywróć hasło". Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma link, który umożliwi mu zmianę hasła.

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:  
\_\_\_\_\_

Hasło:  
\_\_\_\_\_

[Załóż konto](#) [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

Zaloguj się >

🔗 Nie wiesz jak się zalogować? [Skorzystaj z naszych porad >](#)

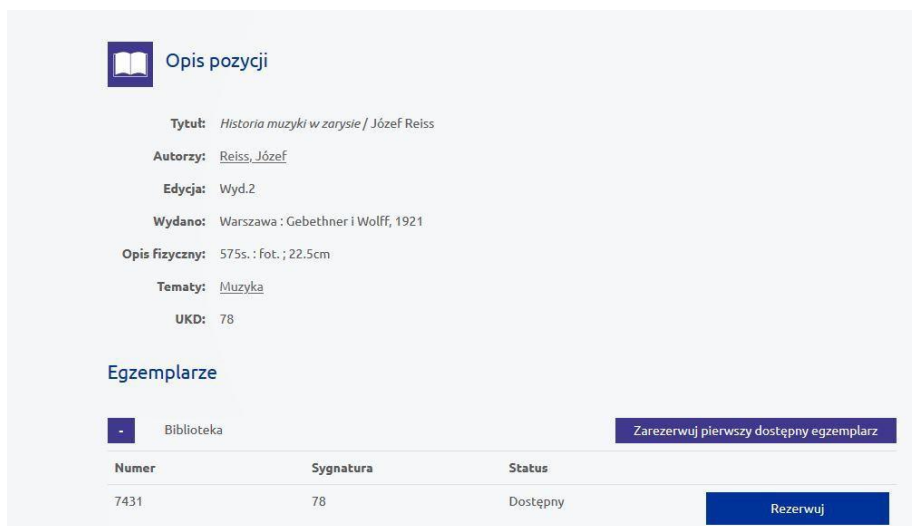
## Profil użytkownika

"Twoje konto" zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego.

- dane osobowe zalogowanego czytelnika,
- informacje o wypożyczeniach, terminach zwrotu
- informacje o ewentualnych zaległościach, informacje o zarezerwowanych pozycjach
- historię wszystkich wypożyczeń czytelnika

## Rezerwacja książki

Każdy czytelnik dzięki katalogowi OPAC ma możliwość zarezerwowania sobie wybranej pozycji książkowej. Rezerwacji podlega egzemplarz wybranego tytułu. Aby dokonać rezerwacji musisz zalogować się, wyszukać interesujący Cię tytuł, a następnie przejść do listy egzemplarzy gdzie widoczny jest przycisk "Rezerwuj". Status Twojej rezerwacji, jak i termin jej wygaśnięcia będzie widoczny w Twoim komputerze.



The screenshot shows the 'Opis pozycji' (Description of the item) section. It includes the following details:

- Tytuł:** Historia muzyki w zarysie / Józef Reiss
- Autorzy:** Reiss, Józef
- Edycja:** Wyd.2
- Wydano:** Warszawa : Gebethner i Wolff, 1921
- Opis fizyczny:** 575s. : fot. ; 22.5cm
- Tematy:** [Muzyka](#)
- UKD:** 78

Below the description is the 'Egzemplarze' (Copies) section. It shows a table with one entry:

Numer	Sygnatura	Status
7431	78	Dostępny

Buttons for 'Zarezerwuj pierwszy dostępny egzemplarz' and 'Rezerwuj' are visible.

## Jak wyszukiwać w katalogu OPAC?

Do wyszukiwania w katalogu OPAC służy jedno pole wyszukiwawcze.

Podczas wprowadzania poszukiwanej informacji system generuje automatycznie podpowiedzi.

Po wprowadzeniu w pole wyszukiwania informacji kliknij ikonkę z lupą lub naciśnij na klawiaturze komputera Enter.

Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukania.

Możliwe jest zawężenie listy z wynikami wyszukiwania. Aby wykonać to :

- przed uruchomieniem wyszukiwania - wybierz jeden z indeksów wyszukiwawczych:



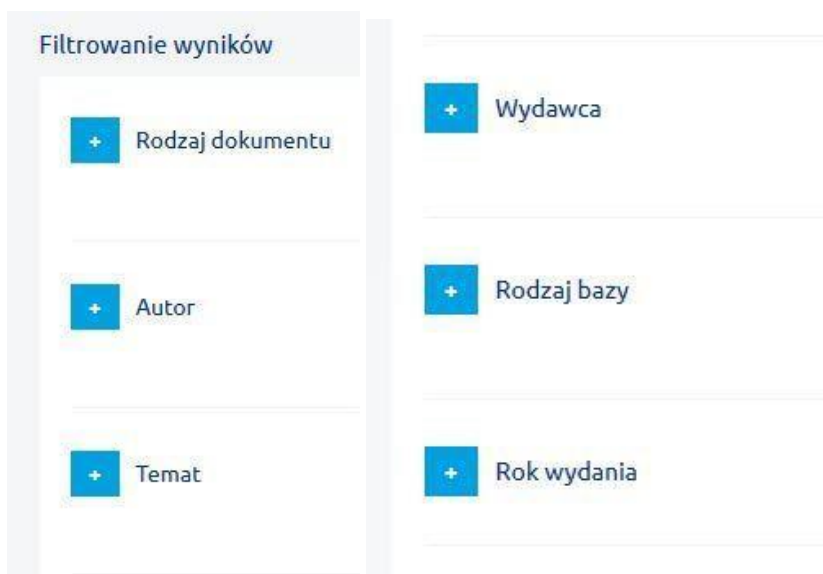
The screenshot shows the 'Katalog Online' search interface. It features a search bar with the placeholder text 'Wyszukaj' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu with the following options:

- Wszędzie ▾
- Wszędzie
- Autor
- Tytuł
- Temat

- po uruchomieniu wyszukiwania - za pomocą filtrów znajdujących się po lewej stronie listy wyników.

## Filtrowanie wyników

Katalog Online pozwala na filtrowanie listy wyników wyszukiwania, tak abyś mógł szybciej dotrzeć do poszukiwanego dzieła.



Można korzystać z kilku filtrów wyszukiwawczych jednocześnie.