

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr.....
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. M. Kopernika w Pruszczu Gd.
z dnia 14 listopada 2023 r.



REGULAMIN
„SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI”
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Mikołaja Kopernika
w Pruszczu Gdańskim

§1.

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa podstawowe informacje dotyczące:

1. Mediacji.
2. Mediatora Rówieśniczego.
3. SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI.

Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach rówieśniczych w sporach pomiędzy uczniami. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w siedzibie SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI.

§ 2.

Mediacja w SZKOLNYM CENTRUM MEDIACJI

Mediacje rówieśnicze prowadzone są na terenie Szkoły, w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły stałym miejscu zapewniającym uczniom swobodną rozmowę oraz możliwość spisania protokołu, w Mediatorium. Mediację rówieśniczą prowadzą Mediatorzy Rówieśniczy wybrani spośród uczniów spełniających wymogi określone w § 5 niniejszego Regulaminu w obecności nauczyciela, opiekuna mediacji. SZKOLNE CENTRUM MEDIACJI prowadzi Listę Mediatorów Rówieśniczych (zwaną dalej Listą).

Mediację prowadzi się na podstawie prośby, zgłoszenia przez:

1. Ucznia.
2. Rodzica.
3. Pracownika szkoły.

Do SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI mogą się zgłaszać wszyscy uczniowie szkoły.

§3.

Opiekun SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI

Opiekunem SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI może być osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim.

Opiekun mediatorów rówieśniczych koordynuje pracę i wspomaga mediatorów rówieśniczych na każdym etapie mediacji (przygotowania i prowadzenia oraz dokumentowania), a także - w razie potrzeby - po jej zakończeniu.

Opiekun mediatorów rówieśniczych kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej, bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji oraz kompetencje mediatorów rówieśniczych.

Mediacje rówieśnicze odbywają się w obecności nauczyciela, Opiekuna SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI.

§4.

Podstawowe zasady mediacji rówieśniczych

Postępowanie mediacyjne jest dobrowolne. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze. Uczniowie oraz Mediatorzy powinni współpracować ze sobą. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania. Wybrany Mediator Rówieśniczy powinien być bezstronny oraz neutralny wobec uczniów pozostających w sporze. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora, powinien on powiadomić o nich strony konfliktu oraz Opiekuna SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator nie może ujawnić uzyskanych podczas trwania mediacji informacji o faktach dotyczących przedmiotu sporu oraz o stanowisku uczniów - stron konfliktu. Strony przestrzegają poufności postępowania mediacyjnego w czasie jego trwania i po jego zakończeniu.

§5.

Mediator Rówieśniczy

Mediatorem Rówieśniczym może być uczeń, który:

1. Jest przynajmniej uczniem klasy czwartej Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim.
2. Został wybrany przez uczniów szkoły w anonimowej ankiecie.
3. Chce pełnić rolę mediatora rówieśniczego.
4. Potrafi być dyskretny.
5. Zgodę podpisali rodzice ucznia.
6. Ukończył zorganizowane w szkole szkolenie z zakresu prowadzenia mediacji.

§6.

Wybór Mediatora

Mediatorów do prowadzenia mediacji wybiera Opiekun SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI spośród Mediatorów Rówieśniczych wpisanych na Listę. Mediator wpisany na Listę może odmówić prowadzenia mediacji

z ważnych powodów. Mediację prowadzi nie więcej niż dwóch Mediatorów. Jeżeli w trakcie mediacji okaże się, że wybrany Mediator Rówieśniczy przestał być bezstronny lub neutralny, powołuje się nowego Mediatora Rówieśniczego za zgodą Stron oraz Opiekuna SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI.

§7.

Udział osób trzecich

W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie za uprzednią zgodą stron postępowania mediacyjnego.

§8.

Posiedzenie mediacyjne

Po otrzymaniu przez SZKOLNE CENTRUM MEDIACJI prośby o przeprowadzenie mediacji, Opiekun SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI proponuje Stronom termin posiedzenia mediacyjnego.

Posiedzenia mediacyjne odbywają się w budynku szkoły, w MEDIATORIUM.

Czas trwania każdego posiedzenia mediacyjnego określa Opiekun SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI.

§9.

Protokół z postępowania mediacyjnego

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego z przebiegu mediacji sporządzony jest protokół (załącznik nr 1), w którym zaznacza się miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje się imiona i nazwiska Stron, imiona i nazwiska Mediatorów Rówieśniczych oraz wynik mediacji. Protokół podpisują Mediatorzy Rówieśniczy, Strony mediacji oraz Opiekun. Protokół przechowywany jest w Szkolnym Klubie Mediacji.

§10.

Zakończenie postępowania

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- a) podpisania przez uczniów pozostających w sporze protokołu z ugodą;
- b) cofnięcia przez uczniów pozostających w sporze zgody na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym;
- c) zauważenia przez Koordynatora SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI nieskuteczności postępowania mediacyjnego lub eskalacji konfliktu.

§11.

Obowiązki Regulaminu

Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu rozpoczęcia mediacji. Mediatorzy prowadzą mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji.

Regulamin SZKOLNEGO CENTRUM MEDIACJI zostaje ogłoszony w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.

Działanie Szkolnego Klubu Mediacji rozpoczyna się z dniem 18.12.2023 r. w oparciu o zapisy powyższego regulaminu.

*Dyrektor szkoły
Marzena Kotecka*