

Zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w zajęciach organizowanych przez

.....
(należy wpisać odpowiednio organizatora)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział syna/córki

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach opiekuńczych, w dniach.....

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Pouczenie:

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki udziału dziecka w zajęciach, jeśli rodzic, opiekun prawny mimo znanych mu przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach zdecydował się na takie zgłoszenie.

Rodzic (prawny opiekun) jest zobligowany do zapewnienia dziecku bezpiecznej drogi na zajęcia i powrót do domu.

Podanie w niniejszym formularzu danych błędnych lub nieprawdziwych może utrudnić lub uniemożliwić organizatorowi skontaktowanie się z rodzicem / opiekunem prawnym w przypadku zaistnienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych wymuszających taki kontakt.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor w Pruszczu Gdańskim.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą dla potrzeb

wynikających z realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim/ Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim na podstawie kompetencji prawnych organizatora wynikających z założeń statutowych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania przez dziecko z zajęć, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału Pani/Pana dziecka w zajęciach, o których mowa w pkt 3.

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego