Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania Fundacji PZU przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 10.000,00 zł pochodzących z: 3000 zł z dofinansowania Fundacji PZU, 6.000,00 zł z Rady Rodziców oraz 1.000,00 zł ze zbiórek uczniów.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły,
- nauczycieli_ek,
- rodziców / rady rodziców,
- Samorząd Szkolny
- innych pracowników_czek szkoły.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator_ka SBO, który_a również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzą:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Marzena Kotecka	Dyrektor	zs2@pruszcz-gda.pl
2.	Anna Sobiecka	Kierownik administracyjny	zs2@pruszcz-gda.pl

3.	**Klaudia Nowak**	**koordynatorka**	**k.nowak@sp2pruszcz.pl**
4.	**Monika Rycaj**	**koordynatorka**	**m.rycaj@sp2pruszcz.pl**
5.	Wiktoria Bieryło	uczennica	
6.	Adam Chojaczyk	uczeń	
7.	Alicja Cygan	uczennica	
8.	Aleksandra Kasprzyk	uczennica	
9.	Miłosz Kęska	uczennica	
10.	Zofia Lewandowska	uczennica	
11	Oliwia Omilian	uczennica	
12	Zuzanna Smilgin	uczennica	
13	Bartosz Swatek	uczeń	
14	Zuzanna Zdancewicz	uczennica	

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie, nauczyciele i (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez:

- jednego ucznia;

- grupę uczniów.

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać:

- w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym u koordynatorek i w bibliotece szkolnej.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
- Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
- Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:

- pojedynczy projekt w wysokości 10.000,00 zł (kwota),

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem,

a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni robocze. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator_ka SBO przekazuje je autorom_kom projektów, a następnie publikuje na tablicy w „Kąciku Kopernika", stronie internetowej szkoły i Facebooku listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Zuzanna Smilgin. Dopuszcza się konsultację z koordynatorami. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych, w „Kąciku Kopernika" i przez stronę szkoły czy Facebook.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- rodzice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły.

5.3. Można głosować:

- na jeden projekt

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

    - karty papierowej w systemie z urną:

- stojącą.

5.5. Głosowanie jest:

- tajne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiejkolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 10.000,00zł *(słownie: dziesieciu tysiecy złotych).*

5. Realizacja Projektów

5.1. Koordynator_ka SBO publikuje wyniki na stronie szkoły, Facebooku, tablicy w „Kąciku Kopernika"wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 25 listopada 2026 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor_ka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

6. Zmiany regulaminu

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną przez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej w „Kąciku Kopernika".

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – Załącznik nr 1 do regulaminu

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	06.10.2026 - 18.10.2026	Promocja SBO
2.	19.10.2026 - 23.10.2026	Pisanie i składanie wniosków
3.	24.10.2026 - 27.10.2026	Weryfikacja projektów
4.	28.10.2026 – 01.11.2026	Ogłoszenie wyników weryfikacji
5.	02.11.2026 – 12.11.2026	Promocja projektów
6.	12.11.2026	Wybór projektów
7.	13.11.2026	Ogłoszenie wyników
8.	Do 25.11.2026 r.	Realizacja projektów

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTOR_KA (AUTORZY_KI) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich_e pomysłodawców_czynie projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail/facebook	Telefon
1.				

2.				
3.				

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 10.000 zł!

	Co trzeba kupić?	**Ile to kosztuje?**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Szacowany koszt projektu:	

PODPISY AUTORA_KI (AUTORÓW_EK) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....	.....	.....
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.
