**REGULAMIN ŚWIETLICY**

 SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W PRUSZCZU GDAŃSKIM

z uwzględnieniem zaSAD BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIEMII covid-19

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) i Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

 Świetlica jest integralną częścią szkoły – realizuje zadania, które wzmacniają opiekuńcze, wychowawcze i kształcące oddziaływanie szkoły. Plan pracy świetlicy jest spójny z programem wychowawczym i programami profilaktycznymi realizowanymi w szkole.

I. Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości w atmosferze życzliwości i zrozumienia.
2. Do zadań świetlicy należy:
* Zorganizowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przed i po lekcjach.
* Organizowanie dożywiania uczniów.
* Tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
* Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, wyzwalanie ekspresji twórczej.
* Kształtowanie umiejętności współdziałania i współżycia w grupie.
* Organizowanie zabaw i zajęć ruchowych, w tym na świeżym powietrzu, zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny.
* Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

II. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, w godzinach 6.30 – 17.00.
2. Kwalifikacja uczniów na zajęcia świetlicowe odbywa się na podstawie wniosków składanych przez rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Zajęcia skupiają się wokół tygodniowych ośrodków tematycznych wynikających z miesięcznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
5. Każdy wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu i kontraktu zawartego na początku roku szkolnego z wychowawcami świetlicy.
6. Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania dziecka przez rodziców/opiekunów lub nauczyciela i potwierdzenia jego przybycia na liście obecności, do momentu odebrania go przez rodziców/opiekunów lub nauczyciela.
7. Wychowawcy nadzorują punktualne wychodzenie dzieci na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
8. Świetlica sprawuje funkcję kontrolną nad żywieniem dzieci. Zasady korzystania ze stołówki i zasady opłat za obiady określa odrębny regulamin.

III. Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej na wniosek rodziców/ opiekunów przyjmowani są uczniowie szkoły podstawowej, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki tj. zwolnienie z religii, oczekiwanie na zajęcia dodatkowe, obiad.
2. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
* właściwie zorganizowanej opieki gwarantującej bezpieczeństwo,
* życzliwego i podmiotowego traktowania,
* wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
* korzystania ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, komputerów znajdujących się w świetlicy,
* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
* korzystania z pomocy nauczycieli świetlicy przy odrabianiu prac domowych,
* wpływania na planowanie pracy poprzez zgłaszanie własnych pomysłów uatrakcyjniających pobyt w świetlicy.
* korzystania z organizowanych form dożywiania,
* spacerów i zabaw na świeżym powietrzu.
1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
* współpracy w procesie opieki, wychowania i kształcenia,
* przestrzegania regulaminu świetlicy,
* zapisywania się na listę dzienną,
* zgłaszania nauczycielom każdorazowego wyjścia ze świetlicy, uczniowie, którzy zwalniają się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców,
* dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
* porządkowania miejsca pracy i zabawy,
* poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
* kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych,
* zmiany obuwia na terenie świetlicy w ciągu całego roku szkolnego,
* respektowania poleceń nauczycieli świetlicy.
1. Nagrody i wyróżnienia:
* wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela świetlicy,
* pochwała przekazana opiekunom,
* pochwała przekazana wychowawcy klasy,
* nagroda rzeczowa.
1. Konsekwencje nieprzestrzegania zasad:
* odsunięcie od zabawy,
* upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów,
* poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
* nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

IV. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Zajęcia w zespołach zainteresowań mogą prowadzić inni nauczyciele zatrudnieni w SP nr 2.
3. Zakres zadań nauczycieli – wychowawców świetlicy:
* Troska o bezpieczeństwo wychowanków - przejęcie odpowiedzialności za dziecko od chwili wpisania go na listę, do momentu odebrania go przez rodziców / prawnych opiekunów ( z uwzględnieniem warunków odbioru dzieci ze świetlicy określonych w regulaminie ).
* Stała obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie.
* Prowadzenie codziennych zajęć obowiązkowych, tematycznych.
* Nadzorowanie punktualnego wychodzenia dzieci na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
* Tworzenie warunków do odrabiania zadań domowych, pomoc dzieciom z trudnościami w uczeniu się.
* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
* Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
* Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
* Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
* Systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej (listy obecności, dzienniki zajęć, plany miesięczne, zeszyt zastępstw).
* Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, rodzicami w celu realizacji podstawowych zadań świetlicy.
* Dbałość o warsztat pracy i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
* Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w celu podnoszenia efektywności pracy.
* Tworzenie atmosfery życzliwości, zrozumienia, tolerancji.
* Wykonywanie dodatkowych obowiązków i poleceń ustalanych przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.
* Współpraca z wolontariuszami (wyznaczanie konkretnych zadań i rozliczanie z ich realizacji).

 W stołówce szkolnej:

* Dbanie o bezpieczeństwo, ład i porządek w jadalni.
* Zaznaczanie osób zwalniających się z obiadów.
* Nadzór nad rejestrem obiadów.
* Pomoc dzieciom najmłodszym.

V. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice/ prawni opiekunowie/ uczestniczą w życiu świetlicy poprzez:
* bezpośredni codzienny kontakt z wychowawcami,
* rozmowy telefoniczne i korespondencję,
* tablice informacyjne w świetlicy i szatni,
* imprezy i uroczystości świetlicowe,
* stronę internetową i e-dziennik Librus
1. Za szkody wyrządzone przez dzieci na terenie świetlicy odpowiadają rodzice.
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
* Dzieci przyprowadzane są do świetlicy i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
* Rodzice mogą upoważnić do przyprowadzania i odbierania dziecka inną osobę, której dane wpisują do Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
* Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
* Na życzenie rodziców dziecko uczęszczające do świetlicy może samodzielnie lub pod opieką starszego rodzeństwa opuścić świetlicę, jeżeli:
	+ rodzice złożą pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po zajęciach w świetlicy,
	+ czas wyjścia ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
	+ dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką którego wychodzi ze świetlicy, osiągnął wiek co najmniej 10 lat,
	+ na drodze do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające zdrowiu lub życiu dzieci.
* Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci - do godz. 17.00.
* Rodzic, który przewiduje spóźnienie jest zobowiązany do niezwłocznego, telefonicznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
1. W sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz. 17.00 nauczyciel – wychowawca wdraża odpowiednią procedurę.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są na początku każdego roku szkolnego do zapoznania się z Regulaminem świetlicy i Procedurami obowiązującymi w świetlicy umieszczonymi w „Kąciku dla rodziców” i na stronie internetowej szkoły.

VI. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej.
2. Miesięczne plany pracy wychowawców.
3. Dzienniki zajęć.
4. Wnioski o przyjęcie dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
6. Regulamin świetlicy.
7. Regulamin korzystania ze stołówki.
8. Dokumentacja Zespołu Samokształceniowego.

**VII. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID 19**

1. W związku z trwającym okresem epidemii, przy braku możliwości zapewnienia dystansu społecznego (zbyt duża liczba chętnych do świetlicy), w pierwszej kolejności przyjmowane do świetlicy będą dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów – zwanych dalej opiekunami.
2. W przypadku ogłoszenia ograniczenia w funkcjonowaniu szkół na naszym terenie, pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych i innych zawodów realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19- z uwzględnieniem aktualnych wytycznych i rozporządzeń.
3. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez uprawnionych opiekunów z wykorzystaniem wideodomofonu.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

 a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

 b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

 c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, a w szczególności stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Pracownik szkoły niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Aby zapewnić skuteczną i szybką komunikację, rodzic zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu, pod którym jest zawsze dostępny i obserwować dziennik Librus.
3. W częściach wspólnych uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni. W świetlicy nie ma obowiązku noszenia maseczki.
4. Sale świetlicowe będą wietrzone nie rzadziej, niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków i po dezynfekcji.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny:

 a) regularne mycie rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,

 b) ochrona podczas kichania i kaszlu,

 c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

1. Każda klasa ma w sali świetlicowej wyznaczoną strefę, a także przydzielone miejsce do ustawiania plecaków.
2. W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. Otrzymywać będą materiały papiernicze
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. W salach świetlicowych nie będzie książek, puzzli, klocków i zabawek, których nie da się zdezynfekować.
6. Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.
7. Zaleca się częste korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu.
8. Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.
9. Nauczyciel po zakończonych zajęciach lekcyjnych z klasą zezwala uczniom na smodzielne przejście do świetlicy szkolnej, pozostali uczniowie zostają sprowadzeni do szatni, którzy zostają przekazani rodzicom/opiekunom. Nauczyciel sprawdza czy wszyscy uczniowie dotarli bezpiecznie do swietlicy szkolnej.

 VIII. Postanowienia końcowe

1. Zmian w regulaminie dokonuje zespół nauczycieli świetlicy na wniosek dyrektora,

 rady pedagogicznej lub rodziców.

1. Zmiany w regulaminie zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Regulamin udostępniony jest w „Kąciku dla rodziców” przez cały rok szkolny, w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.