**PROCEDURA ORGANIZOWANIA WCZESNEGO**

**WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**

**W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

*PODSTAWA PRAWNA*

1. *Art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*
2. *Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).*
3. *Statut.*

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**§ 1**

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju mają na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Wielospecjalistyczna i skoordynowana pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie.
3. Stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego i emocjonalnego dziecka.
4. Wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych.
5. Wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań.

**ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**§ 2**

1. Do wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydawanej przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. W zajęciach z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 r. ż do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym.

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**§ 3**

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora oddziałów przedszkolnych.
2. W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
	* 1. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
		2. psycholog;
		3. logopeda;

4) terapeuta SI.

1. Pracę zespołu koordynuje dyrektor.

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**§ 4**

* 1. Ustalanie harmonogramu działań wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka.
	2. Opracowanie i realizowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka.
	3. Dokonywanie oceny efektywności i analizowanie skuteczności pomocy z zakresu wczesnego wspomagania udzielanej dziecku i jego rodzinie.
	4. Wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wspomagania rozwoju dziecka stosowanie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań.
	5. Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka na przykład Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną itp.
	6. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie instruktażu i porad w zakresie pracy z dzieckiem w warunkach domowych.
	7. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, prowadzi dokumentację indywidualną dla każdego dziecka.

**ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**§ 5**

* 1. Organizację nadzoruje dyrektor oddziałów przedszkolnych. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są przez cały rok szkolny.
	2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Wymiar tych godzin ustala dyrektor. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy.
	3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną lub w grupie innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba tych dzieci nie może przekraczać 3.
	4. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
	5. W przypadku kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na WWRD.

**DOKUMENTACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA**

**§ 6**

* 1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzi szczegółową dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:
		+ 1. opinia o potrzebie zajęć WWRD,
			2. wniosek rodzica do dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć na terenie placówki (Załącznik nr 1),
			3. zarządzenie dyrektora o powołaniu zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
			4. oświadczenie rodziców dotyczące korzystania z zajęć wczesnego wspomagania wyłącznie na terenie przedszkola lub ewentualnie o korzystaniu z w/w zajęć na terenie innej placówki (Załącznik

2a lub 2b)

* + - 1. oświadczenie o zażywaniu środków farmakologicznych (Załącznik nr 3)
			2. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie z dzieckiem w zajęciach WWR (Załącznik nr 4),
			3. harmonogram zajęć dziecka,
			4. kontrakt zawarty między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a zespołem (Załącznik nr 5),
			5. harmonogram spotkań z rodzicami (Załącznik nr 6),
			6. indywidualny program WWRD,
			7. dziennik zajęć pracy z dzieckiem,
			8. inna specjalistyczna dokumentacja dot. dziecka,
			9. oświadczenie zespołu dotyczące ochrony danych osobowych dziecka

(Załącznik nr 7).

* 1. Ponadto zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
		+ 1. imię i nazwisko dziecka;
			2. numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
			3. ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej i integracji sensorycznej, motoryki małej, komunikacji, procesów poznawczych, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
			4. analizę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka.
	2. Program określa w szczególności:
		+ 1. sposób realizacji celów rozwojowych;
			2. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu; 3) sposób oceny postępów dziecka.

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**§ 5**

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:. .

* + - 1. udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem.
			2. rzetelnej informacji dot. potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz instruktażu i porad w zakresie pracy w warunkach domowych.
			3. indywidualnych, wcześniej ustalonych spotkań z terapeutami.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:

* + - 1. zapewnienia dziecku systematycznego udziału w zajęciach.
			2. punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia.
			3. ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych.
			4. przekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii.
			5. telefonicznego lub osobistego zgłaszania przewidywanej nieobecności dziecka.

**SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR**

**§ 6**

* 1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego oraz poprzez stronę internetową.
	2. Zapoznanie nauczycieli z treścią procedur.

 **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

 **§ 7**

1. Wszystkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej Dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą tych zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Opracowanie:

 psycholog Danuta Kochman

 Załącznik nr 1

Wnioskodawca Pruszcz Gdański, dn. ……….…………….

……………………………………………….…

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

…………………………………………………

(adres zamieszkania)

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim**

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla mojego/mojej syna/córki …………….…………………………………………………………………………………………., uczęszczającego/uczęszczającej do oddziałów przedszkolnych w szkole Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim.

Do wniosku dołączam opinię wydaną przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

 …………………………………….……….

 ( podpis rodziców/prawnych opiekunów )

Zgoda dyrektora na realizację w/w zajęć.

 …………………………………………………..

 (data i podpis dyrektora)

 Załącznik nr 2a

Pruszcz Gdański, dn. ……….………………..

**Oświadczenie**

Oświadczam, że moje dziecko …………………………………………………………………….… nie korzysta

z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w innych placówkach.

 ……………………………..……………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2b

Pruszcz Gdański, dn. ………………………….

**Oświadczenie**

 Oświadczam, że moje dziecko …………………………………………………………….……… uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju w ……………………………………………………….…. ………………………………………………………… . W związku z powyższym nie będzie korzystało z w/w zajęć w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 2.

 ....................................................................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 3

Pruszcz Gdański, dn. …………………………….

**Oświadczenie**

Oświadczam, że moje dziecko ……………………………………….………………… nie zażywa żadnych środków farmakologicznych / zażywa następujące środki farmakologiczne:

…………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

 …..……………………..………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4

 Pruszcz Gdański dn. …………………….….……….

**Oświadczenie rodzica**

Oświadczam, że będę uczestniczył/uczestniczyła z moim dzieckiem …………………………………………………………………………………………….. w zajęciach Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka organizowanych na terenie szkoły zgodnie z harmonogramem.

 ……………………..……………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Oświadczenie rodzica**

Oświadczam, że nie będę uczestniczył/uczestniczyła z moim dzieckiem ……………………………………………………………………………………………. w zajęciach Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka organizowanych na terenie szkoły z powodu:

…………………………………………………………………………………………………...………………………………

…………………………………………………………………...…………………………………………………..................

W związku z tym zobowiązuję się do konsultacji z prowadzącymi zajęcia przynajmniej raz w miesiącu w celu analizy postępów dziecka.

 …………………….………………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

 Załącznik nr 5

Pruszcz Gdański, dn. ……..…….…………………..

**KONTRAKT**

**WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI DOTYCZĄCY PRACY Z DZIECKIEM**

**OBJĘTYM WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

Drodzy Rodzice, biorąc pod uwagę dobro Waszego dziecka ………….……………………………………………………………….

 ważnym jest ustalenie wspólnej strategii oddziaływań, w celu jego harmonijnego rozwoju.

1. Jako zespół wychowawców i terapeutów, pracujących z dzieckiem zobowiązujemy się do:

* ustalenia kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny,
* opracowania i realizowania indywidualnego programu wczesnego wspomagania dla dziecka,
* systematycznego i rzetelnego prowadzenia zajęć rozwijających dziecko we wszystkich sferach rozwoju,
* analizowania skuteczności podejmowanych działań w ramach pomocy dziecku i rodzinie, wprowadzania zmian we wcześniej opracowanym programie oraz planowania dalszych działań, według potrzeb,
* pomocy w poszukiwaniu placówek i ośrodków mogących wspomóc terapię dziecka.

Wychowawcy i terapeuci pracujący z dzieckiem :

……………………………………………………………....................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Jako Rodzice dziecka zobowiązują się Państwo do;

* zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach wczesnego wspomagania,
* współtworzenia indywidualnego programu,
* kontynuowania podjętych działań, według instrukcji wychowawców i terapeutów,
* wspólnego omawiana skuteczności podjętych działań, dzielenia się sugestiami dotyczącymi pracy z dzieckiem .

 ………………………………………………………………………………

 (podpis rodziców dziecka/prawnych opiekunów)

 Załącznik nr 6

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU DS.**

**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

……………………………………………………………………………….

**Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI**

**W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj spotkania**  | **Data**  | **Podpis rodzica**  | **Podpisy członków zespołu**  |
| 1. Spotkanie diagnostyczne: - wywiad i rozmowa z rodzicami, - ustalenie zasad i metodwspółpracy.  |   |   |   |
| 2. Zebranie informacyjne: -ustalenie zasad i metod współpracy, - podpisanie programów, kontraktu i harmonogramu pracy.  |   |   |   |
| 3. Spotkanie ewaluacyjne śródroczne:- przekazanie informacji dotyczących zaobserwowanych postępów terapii, indywidualnych problemów uczestników terapii, -udzielanie wskazówek do dalszej pracy, -ewentualna modyfikacja indywidualnych programów terapii.  |   |   |   |
| 4. Spotkanie podsumowujące pracę terapeutyczną w danym roku szkolnym.  |   |   |   |

Załącznik nr 7

Pruszcz Gdański, ………………………...r.

Zespół ds.

Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

…………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że znane nam są przepisy ustawy z dnia 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z póź. zmianami) i zobowiązujemy się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania tajemnicy wszystkich danych dziecka, do których mamy dostęp.

 ………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………….………………….

 ……………………………………………………….………………….

 …………………………………………………………………………………………..

 podpisy