Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 299/2016

Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański** | | | |
| **Lp.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| **od 1 do 10 lutego 2016 r. -** rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają na rok szkolny 2016/2017 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 15 lutego do 15 marca 2016 r.** | **od 16 do 17 sierpnia 2016 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 uso[[1]](#footnote-1) | **od 16 do 31 marca 2016 r.** | **od 18 do 19 sierpnia 2016 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **8 kwietnia 2016 r.** | **22 sierpnia 2016 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **do 15 kwietnia 2016 r.** | **do 24 sierpnia 2016 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **20 kwietnia 2016 r.** | **26 sierpnia 2016 r.** |

z dnia 27 stycznia 2016 r.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 20t ust. 2 uso, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub też może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-1)